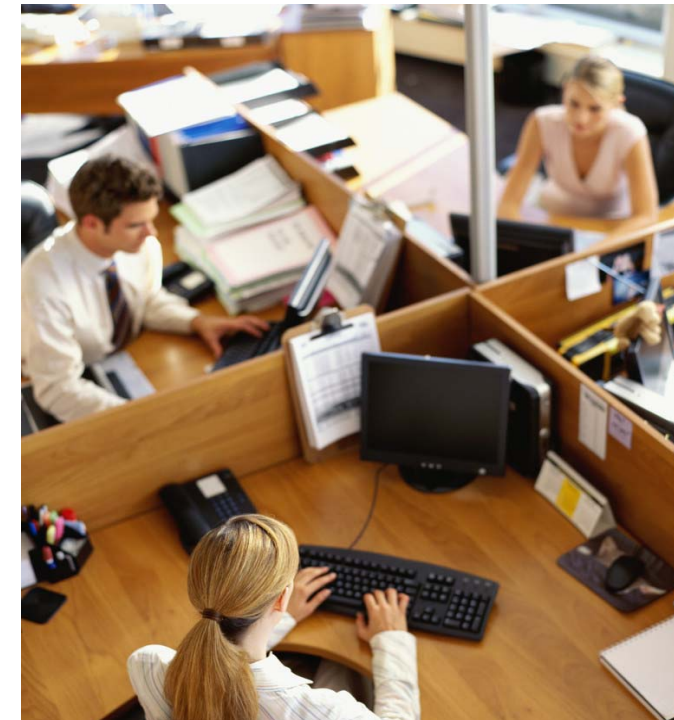


מערכות אלקטרוניות ומערכות עסקיות אחרות

מדיניות תאגיד מספר שבע

- Joint Replacements
- Trauma, Extremities & Deformities
- Craniomaxillofacial
- Spine
- Biologics
- Surgical Products
- Neuro & ENT
- Interventional Spine
- Navigation
- Endoscopy
- Communications
- Imaging
- Patient Care & Handling Equipment
- EMS Equipment



Copies of all Corporate Policies
may be found on
www.stryker.com/corporatepolicies

2825 Airview Boulevard
Kalamazoo, MI 49002
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062

www.stryker.com

Policy Date: 3/18/08

7.

תמונות והקלטות. חל איסור על עובדים לצלם תמונות, וידאו או הקלטות אחרות בשטחי החברה, או במקומות בהם החברה עושה עסקים, תוך שימוש בציוד שאיננו מערכות אלקטרוניות ומערכות עסקיות אחרות המוחזקות או מצויות בבעלות החברה, ללא הסכמה מפורשת של החברה. דוגמאות לאיסור זה כוללות את הדברים הבאים:

- צילום תמונות, דיגיטליות או אחרות, תוך שימוש במצלמות אישיות, טלפונים ניידים או מכשירים אחרים בשטחי החברה;
- הקלטת שיחות במכשירי הקלטה כגון רשמקולים, טלפונים סלולריים או מכשירים אחרים;
- הקלטת וידאו על מצלמות וידאו, טלפונים סלולריים או מכשירים אחרים.

החברה שומרת לעצמה את הזכות לבחון, לצפות, להאזין ולהשיג מעובד את כל התמונות, סרטי הווידאו והקלטות אחרות שביצע עובד בשטחי החברה, או במקום בו החברה עושה עסקים, או אם לחברה יש חשד סביר שהתמונות, סרטי הווידאו או ההקלטות האחרות מכילים מידע סודי או קנייני של החברה, או של חברה איתה סטרייקר עושה עסקים.

8.

שאלות בנוגע למדיניותה של סטרייקר לגבי מערכות אלקטרוניות ומערכות עסקיות אחרות. שאלות בנוגע למדיניות זו יש להפנות לנשיא, או למנהל משאבי האנוש או למנהל טכנולוגיית המידע של המחלקה, חברת הבת או יחידת התפעול הרלבנטית, לפרקליט הראשי של סטרייקר, או לסגן הנשיא למשאבי אנוש של סטרייקר.

9.

הפרות של מדיניות החברה. על העובדים ליידע את הנשיא, או את מנהל משאבי האנוש, או את מנהל טכנולוגיית המידע של המחלקה, חברת הבת או יחידת התפעול שלהם, את הפרקליט הראשי של סטרייקר, או את סגן הנשיא למשאבי אנוש של סטרייקר, לגבי כל הפרה של מדיניות זו. הפרה של מדיניות זו יכולה להביא לנקיטת צעדים משמעותיים, עד כדי וכולל סיום ההעסקה.

• להתקין, להוריד מהרשת, להפיץ, לצלם או לשלוח חומרים אשר יפגעו בכל זכות יוצרים, סימן מסחרי, או חוקי פטנטים;

• לחבר מחשבים ביתיים/אישיים למערכות המחשב של החברה או לנהל את עסקי החברה על מחשבים ביתיים/אישיים, או בדוא"ל שאיננו של סטרייקר, ללא רשות ממחלקת טכנולוגית המידע הרלבנטית ומהמפקח על העובד;

• לבצע שידולים או לשלד אחרים מטעם ארגונים חיצוניים כלשהם;

• לנהל כל פעילות מסחרית או מייצרת רווח, שאיננה קשורה לעסקי סטרייקר;

• לשלוח כל פרסומת מדיה, דף בית מהאינטרנט, הודעת לוח מודעות אלקטרונית, הודעת דוא"ל, תמונה, הודעת תא קולי, או כל ייצוג ציבורי או תקשורת אחרים אל מחוץ לחברה, העלולים לפגוע במוניטין החברה או בזה של שותפיה לעסקים;

• לטובת מפעלי צדקה, אלא אם כן אלו אושרו או מומנו על-ידי החברה;

• להעביר כל מידע אישי על עובדים או כל מידע קנייני שאינו גלוי לציבור ו/או סודי של סטרייקר או של חברה איתה יש לסטרייקר עסקים, ללא קבלת אישור קודם מסטרייקר;

• לחתום על חוזים או הסכמים כלשהם בשם סטרייקר, ללא קבלת אישור קודם החברה;

• לכל שימוש אישי שאינו סביר, או כל שימוש המשבש או מפריע לתפקודי העבודה של העובד או של עובדים אחרים;

• לכל מטרה לא חוקית, או כזו המפרה את קוד ההתנהגות של סטרייקר, או כל קו מדיניות מקווי המדיניות של החברה.

3.

גישה לדוא"ל, לתא קולי, ולקבצי מחשב על-ידי עובדי החברה. עובד לא ישיג גישה, או ינסה להשיג גישה, לתקשורת האלקטרונית, התקשורת הקולית או ההודעות, או קובצי מחשב של עובד אחר, ללא הסכמת אותו עובד או ההסכמה של המפקח על אותו עובד. עובד לא יחלוק את סיסמתו או פרטי הכניסה שלו למערכת, אלא אם הדבר הותר במפורש על-ידי קווי המדיניות הכתובים והרלבנטים של מחלקת טכנולוגית המידע המקומית, ולא ישמור פרטים אלו באופן לא מוגן, אשר יאפשר גישה לאדם לא מורשה. עובד לא ינסה להשיג גישה, לעשות שימוש או לטפל במידע סודי או אישי כלשהו, אשר נשמר על גבי מערכות החברה, אלא אם יש להם אישור עסקי לעשות זאת.

4.

חשיפה של נתוני תא קולי או שיחות מוקלטות. חל איסור על עובדים לחשוף את תוכנה של שיחה המוקלטת על מערכת הטלפוניה של החברה, נתוני תא קולי או מערכות אלקטרוניות ומערכות עסקיות אחרות, ללא הסכמתה המפורשת של החברה.

5.

הגנה על מידע סודי ועל מידע שאינו גלוי לציבור. עובדים העושים שימוש במערכות אלקטרוניות ובמערכות עסקיות אחרות יקדישו תשומת לב ראויה להגנה על מידע אישי רגיש של עובדים, ועל מידע סודי ושאינו גלוי לציבור, השייך לסטרייקר או שהופקד בידיה של סטרייקר, מגישה לא מורשית, מחשיפה, מהשמדה, מאובדן או משינוי.

6.

שימוש לרעה במערכות אלקטרוניות ומערכות עסקיות אחרות. בנוסף לכל דרישה מצד המפקח או המחלקה של העובד, חל איסור על העובדים לעשות שימוש במערכות האלקטרוניות והמערכות העסקיות האחרות של סטרייקר בדרכים הבאות:

- לקיים תקשורת פוגעת, מטרידה, גסה, משפילה או מאיימת;
- להוריד מהרשת, להפיץ, לצפות, לפרסם, לצלם, להדפיס או לשלוח חומרים פורנוגרפיים, גסים, מיניים, אתניים, דתיים, גזעניים, או מטרידים בצורה אחרת, פוגעים או שאינם ראויים;
- להתקין, להוריד מהרשת, להפיץ או לשלוח תכניות, קבצים או חומרה מכל סוג, כולל, אך לא מוגבל ל- מכתבי שרשרת, משחקים, או וירוסים או תולעי מחשב, מהאינטרנט או ממקורות חוץ אחרים, ללא רשות ממחלקת טכנולוגית המידע הרלבנטית;

מטרה:

להגדיר את המדיניות של תאגיד סטרייקר לגבי השימוש במערכות האלקטרוניות ובמערכות עסקיות אחרות של סטרייקר, הכולל, אך לא מוגבל ל- מחשב נייד, מחשב שולחני ומחשבי כף יד; דואר אלקטרוני ("דוא"ל"); תא קולי; טלפונים; תמונות (דיגיטליות ואחרות), עוזרים דיגיטליים אישיים; מכשירי הקלטת וידאו; גישה לאינטרנט, גישה אלחוטית וגישה מרחוק למערכת; שיחות ועידה באודיו, בוידאו וברשת; מכונות פקסימיליה; מערכות רישום נוכחות אלקטרוניות וכרטיסים אלקטרוניים הקשורים אליהן; וכן ציוד ושירותים אלקטרוניים או עסקיים אחרים, שמספקת חברת סטרייקר לעובדיה (להלן במסמך זה "מערכות אלקטרוניות ומערכות עסקיות אחרות").

היקף:

מדיניות זו חלה על כל עובדי סטרייקר בכל האתרים של סטרייקר, ככל שהדבר מתאפשר על-ידי החוק הישים. אם תנאי כלשהו במדיניות זו אינו תואם את החוק המקומי הישים על יחידה עסקית מסוימת של סטרייקר, אותה יחידה עסקית תתקן מדיניות זו כך שתתאים לחוק המקומי הישים, ו/או תיישם מדיניות נפרדת כדי להתאים לחוק המקומי, בתנאי שהמדיניות המתוקנת תתאים, ככל הניתן, לעקרונות הכלולים במדיניות זו. כל התנאים במדיניות זו התואמים לחוק המקומי יישארו בעינם.

פרטים:

1. **מערכות אלקטרוניות ומערכות עסקיות אחרות הן רכוש החברה.** סטרייקר מחזיקה במגוון מערכות אלקטרוניות ומערכות עסקיות אחרות. מערכות אלו מסופקות לעובדים בכדי לסייע להם בניהול עסקי החברה. כל המערכות הללו וכל המסמכים, הקבצים, עותקי הגיבוי, התקשורת, התמונות וההקלטות שנוצרו על-גבי מערכות אלו, טופלו על-ידם או נשמרו בהן הינם רכוש של סטרייקר, ויש להשתמש בהן כראוי ולהגן עליהן מפני חשיפה לא מכוונת וגישה לא מורשית.

2. **גישה על-ידי החברה, סטרייקר שומרת לעצמה את הזכות** ליירט, להשיג גישה, לנטר, לסקור, להעתיק, לשנות או להסיר מן המערכות האלקטרוניות והמערכות העסקיות האחרות שלה כל חומר שנוצר או נשמר על-ידי עובדי סטרייקר בכל זמן ומכל סיבה שהחברה רואה לנכון, עם הודעה לעובד או בלעדיה. סיבות כאלו עשויות לכלול, אך אינן מוגבלות ל- ניהול עסקי החברה, ניטור איכות השירותים שמספקים העובדים, הבטחת ציות לקווי המדיניות של החברה, הבטחת האבטחה של הבקרה על המידע האישי של העובדים וחקירת האשמות על התנהגות לא נאותה או לא חוקית. חומרים המכוסים על-ידי תנאי זה כוללים, אך אינם מוגבלים ל- דוא"ל, תא קולי, תמונות, שיחות טלפון, הקלטות וידאו וקבצי מחשב ומסמכי מחשב.