

1. הנשיא או המנהל האחראים על כל אגף, חברה בת או מחלקה יבטיחו כי עובדיהם מבינים ושומרים על כללי התנהגות אלה, וייצרו סביבת עבודה המעודדת ומתגמלת שמירה על החוקים ועל הכללים.

2. כל ויתור על עקרונות המדיניות או הנהלים המפורטים בקובץ כללי התנהגות זה בנוגע לנושאי משרה בכירה או מנהלים יכול להיעשות רק על ידי מועצת המנהלים של החברה או על ידי ועדת המינהל והמינויים של מועצת המנהלים, וידווח מיידית לבעלי המניות.

3. כל הפרה של עקרונות המדיניות והנהלים האלו ידווחו מיידית לנשיא או לממונה על האגף, חברה הבת או המחלקה המתאימה, או למנכ"ל, לסמנכ"ל הכספים, לפרקליט הראשי או לממונה הראשי על האכיפה בחברה. ניתן לדווח על הפרה למוקד החירום לענייני אתיקה של החברה באופן המפורט במדיניות. זהות האדם או האנשים המדווחים תישאר חסויה מלבד מקרים שיש בהם חובה לדעת את זהות המדווח. הדיווח ייעשה בעילום שם. הנשיא או המנהל הממונה על אגף, חברה בת או מחלקה, סמנכ"ל הכספים, הפרקליט הראשי והממונה הראשי על האכיפה יודיעו למנכ"ל על כל דיווח שיתקבל לידם.

4. מנהלי מחלקות, מנהלים והממונים על כל אגף, חברה בת או מחלקה ועובדים מתאימים אחרים יידרשו מזמן לזמן לאשר בכתב כי הנם מבינים ואוכפים את עקרונות המדיניות האלו, וכי לא ידוע להם על כל הפרה של עקרונות מדיניות אלה, או שדיווחו באופן הולם על כל הפרה.

5. החברה תבדוק מיידית כל הפרה לכאורה של עקרונות מדיניות אלה. הפרת המדיניות, ענישה כנגד כל אדם בשל דיווח על הפרה ואי אכיפה אחרת של עקרונות מדיניות אלה הן בלתי נסבלות ויביאו לנקיטת צעדים משמעתיים, לרבות פיטורין במידת הצורך.

6. יש להפנות שאלות בנוגע לקובץ כללי התנהגות זה לנשיא או למנהל הממונה על האגף, חברה הבת או המחלקה המתאימים, או למנכ"ל, לסמנכ"ל הכספים, לפרקליט הראשי או לממונה הראשי על המשמעת של תאגיד Stryker.

Joint Replacements

Trauma, Extremities & Deformities

Craniomaxillofacial

Spine

Biologics

Surgical Products

Neuro & ENT

Interventional Spine

Navigation

Endoscopy

Communications

Imaging

Patient Care & Handling Equipment

EMS Equipment

## כותרת המדיניות: קובץ כללי התנהגות

מדיניות תאגיד מספר 1

Copies of all Corporate Policies  
may be found on  
[www.stryker.com/corporatepolicies](http://www.stryker.com/corporatepolicies)

2825 Airview Boulevard  
Kalamazoo, MI 49002  
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062



דוגמאות לניגודי עניינים ממשיים או פוטנציאליים כוללות מצבים שבהם:

(א) עובד או מנהל מחזיקים במשרה חיצונית או עוסקים בפעילות חיצונית המשפיעה על ביצוע עבודתם בחברה.

(ב) עובד או מנהל, או מי מבני משפחתם מועסק על ידי יועץ ל, או מחזיק בזיקת בעלות או זיקה אחרת (שאינה השקעה כספית במניות של חברה הנסחרת בציבור) בכל חברה שהנה מתחרה של החברה, ספק או סוחר עם החברה, או שהנה מעורבת במיזם משותף עם החברה.

(ג) עובד או מנהל, או מי מבני משפחתם, הרוכש זיקה כל שהיא בכל ישות או חברה אשר ידוע לו כי החברה רואה בה פוטנציאל למיזוג, לרכישה או מועמדת למיזם משותף.

13. הגנה ושימוש הולם ברכוש החברה. לגניבה, לרשלנות ולבזבוז ישנה השפעה ישירה על רווחיות החברה. כל העובדים והמנהלים ינקטו צעדים מתאימים על מנת להגן על רכוש החברה ויבטיחו שימוש הולם ברכוש החברה למטרות עסקיות לגיטימיות.

7. תשלומים. החברה, עובדיה ומנהליה לא ישלמו תשלומים בלתי הולמים לפקידים ממשלתיים או לא-ממשלתיים, לעובדים, ללקוחות, לאנשים או לישויות. כמו כן נאסר על החברה או על עובדיה ומנהליה לבקש או לקבל כל תשלום בלתי הולם מספקים, מלקוחות או מכל אדם המעוניין לקשור קשרים עסקיים עם החברה.

8. סחר הוגן. כל עובד ומנהל יסחרו בהגנינות עם לקוחות, עם ספקים, עם מתחרים, עם ר"ה עצמאיים ועם עובדים אחרים בחברה, ולא ינצל אדם אחר באמצעות מניפולציה, הסתרה, שימוש לרעה במידע הידוע לו, יצירת מצג שווא של עובדות מהותיות או באמצעות כל סחר או התנהלות בלתי הוגנת אחרת.

9. מידע סודי. נאסר על עובדים ומנהלים לעשות שימוש, למטרות רווח אישי, או למסור לכל צד שלישי כל מידע סודי או קנייני הנמצא בידו כתוצאה מהעסקתו או מקשריו עם החברה. מידע סודי או קנייני כולל כל מידע שאינו חשוף לציבור ועלול להיות מועיל למתחרים או מזיק לחברה וללקוחותיה אם יימסר. נאסר על עובדים ומנהלים לרכוש, למכור או לסחור במניות החברה בהתבסס על מידע שאינו חשוף לציבור.

10. תרומות פוליטיות. החברה לא תתרום תרומות פוליטיות מטעם התאגיד למפלגות או ליחידים, גם במקרים שבהם תרומות כאלה עשויות להיות חוקיות, אולם מעודדת את העובדים והמנהלים להשתתף בעניינים קהילתיים ולממש את מחויבותיהם האזרחיות.

11. הזדמנויות התאגיד. העובדים והמנהלים מחויבים לקדם את ענייניהם הלגיטימיים של החברה כאשר מתעוררת הזדמנות לעשות כן. נאסר על העובדים והמנהלים: (א) לקחת לעצמם הזדמנויות המתגלות באמצעות שימוש ברכוש, במידע או במשרה בחברה, (ב) להשתמש ברכוש, במידע או בתפקידם בחברה על מנת להפיק רווח אישי, או (ג) להתחרות עם החברה.

12. ניגודי עניינים. נאסר על כל העובדים והמנהלים לנהל כל פעילות או להחזיק בכל אינטרס חיצוני העלול לפגוע באמנותם החברה, להפריע לביצוע משביע רצון של חובותיהם, להקשות על ביצוע חובותיהם כלפי החברה באופן אובייקטיבי ויעיל, או להזיק או לפגוע בחברה. על העובדים והמנהלים לדווח מיידית ובכתב על כל ניגוד עניינים ממש או פוטנציאלי העלול להתעורר בעניינם לנשיא או למנהל הממונה של האגף, חברת הבת או המחלקה המתאימים, או למנכ"ל החברה, על מנת שיחליטו בעניין. ניגוד עניינים מתרחש כאשר ענייניו האישיים של אדם מפריעים או מפריעים למראית עין בכל אופן לענייני החברה ועלולים גם להתעורר כאשר עובד, מנהל או בני משפחתם מקבלים הטבות אישיות בלתי הולמות כתוצאה ממשרתם בחברה.

## מטרה:

תאגיד Stryker מחויב לנהל את עסקיו באופן אתי וחוקי. קובץ כללי התנהגות זה קובע מדיניות ונהלים המיועדים להדריך את העובדים, מנהלי המחלקות והמנהלים במילוי חובותיהם וביישום תחומי אחריותם, ולהבטיח שהחברה פועלת למען מחויבותה להתנהלות אתית וחוקית. עקרונות המדיניות ונהלים אלו חלים על כל העובדים (שייקראו ביחד להלן: "העובדים") והמנהלים בתאגיד Stryker ועל חברות הבת המקומיות והזרות שלה. עקרונות מדיניות ונהלים נוספים פורסמו ופורסמו על ידי האגפים, חברות הבת ומחלקות החברה ועל ידי משרד התאגיד.

## עקרונות מדיניות בסיסיים:

1. ציות לחוקים. החברה תנהל את עסקיה תוך כדי שמירה על כל החוקים, הכללים והתקנות וזאת בהתאם לסטנדרטים האתיים הגבוהים של החברה.

2. סביבת העבודה. החברה תשמור על מקום עבודה בטוח ונטול סמים אשר הנו חף מאפליה והטרדה המבוססות על גזע, צבע עור, אמונה, דת, מין, גיל, נכות, לאום, ייחוס משפחתי, אזרחות, שירות צבאי, מצב משפחתי, ותק, נטייה מינית או כל גורם אחר שאסור להרשותו.

3. ייצור מוצרים. החברה מחויבת לייצר מוצרים אשר הנם בטוחים ויעילים. בפיתוח וייצור מכשירים רפואיים ומוצרים אחרים קבעה החברה סטנדרטים, והיא גם תמלא אחריהם, סטנדרטים העומדים בקנה אחד עם, ואף עולים על, התקנות שהופצו על ידי מינהל המזון והתרופות (FDA) או אחר החוקים והתקנות במדינת הפיתוח והייצור. בייצור מוצריה תמלא החברה אחר כל החוקים והתקנות החלים, לרבות אלו הנוגעים לסביבה ולגהות ובטיחות בעבודה.

4. תחרותיות. החברה תתחרה על הזדמנויות עסקיות באופן נמרץ, הוגן, אתי וחוקי. החברה תציית לכל חוקי ההגבלים העסקיים ולחוקים אחרים המווסתים תחרות וסחר, בכל מדינה שבה תנהל החברה את עסקיה, ולא תדון עם מתחריה בנושאי תמחור, עלות, תכניות ייצור, אסטרטגיות עסקיות או כל מידע קנייני או חוקי אחר.

5. שיווק ומכירות. החברה תציג את מוצריה ושירותיה בדיוק, ותציית לכל הדרישות החוקיות והמסדירות החלות, הנוגעות לשיווק ומכירת מוצריה ושירותיה.

6. תיעוד מידע ודיווח. מתוך הכרה שמידע מדויק מאפשר לחברה למלא אחר מחויבותיה בהתאם לחוקים ולתקנות, על כל העובדים והמנהלים לרשום ולדווח כל מידע באופן מדויק והוגן. עובדים או מנהלים לא יחתמו או ישלחו, או יאפשרו לאחרים לחתום או לשלוח בשם החברה כל מסמך או הצהרה אשר ידוע להם, או שיש להם סיבה להאמין, כי הם שקריים.