

## Συμμόρφωση:

1. Ο Πρόεδρος ή το εκτελεστικό στέλεχος που είναι υπεύθυνοι σε κάθε τμήμα, θυγατρική, ή επιχειρησιακή μονάδα, είναι υπεύθυνοι να εξασφαλίσουν ότι οι υπάλληλοί τους κατανοούν τον Κώδικα Δεοντολογίας και συμμορφώνονται προς αυτόν και είναι επίσης υπεύθυνοι για τη δημιουργία ενός εργασιακού περιβάλλοντος στο οποίο η συμμόρφωση απαιτείται και επιβραβεύεται.
2. Οποιαδήποτε αποποίηση των πολιτικών ή διαδικασιών που αναφέρονται στον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας στην περίπτωση εκτελεστικού στελέχους ή διευθυντή, μπορεί να παρασχεθεί μόνο από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας ή από την Επιτροπή Διοίκησης και Διορισμών του Διοικητικού Συμβουλίου και θα ανακοινώνεται εγκαίρως στους μετόχους.
3. Οποιαδήποτε παράβαση αυτών των πολιτικών και διαδικασιών θα πρέπει να αναφέρεται αμέσως στον Πρόεδρο ή στο αρμόδιο εκτελεστικό στέλεχος του σχετικού τμήματος, θυγατρικής, ή επιχειρησιακής μονάδας, ή στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τον Οικονομικό Διευθυντή, το Γενικό Νομικό Σύμβουλο, ή το Ανώτατο Στέλεχος Συμμόρφωσης της Εταιρίας. Εναλλακτικά, μια παράβαση μπορεί να αναφερθεί με τον τρόπο που περιγράφεται στην Πολιτική Γραμμής Βοήθειας Δεοντολογίας της Εταιρίας. Η ταυτότητα του προσώπου ή προσώπων που υποβάλλουν αναφορά θα παραμείνει εμπιστευτική εκτός από τη βάση των απολύτως αναγκαίων αποκαλύψεων σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες. Μια αναφορά μπορεί να είναι ανώνυμη. Ο Πρόεδρος ή το εκτελεστικό στέλεχος που είναι υπεύθυνος (-η) για ένα τμήμα, θυγατρική, ή επιχειρησιακή μονάδα, ο Οικονομικός Διευθυντής, ο Γενικός Νομικός Σύμβουλος και το Ανώτατο Στέλεχος Συμμόρφωσης, θα κοινοποιούν στο Διευθύνοντα Σύμβουλο οποιεσδήποτε αναφορές έχουν λάβει.
4. Θα απαιτείται από τα στελέχη, τους διευθυντές και τα αρμόδια εκτελεστικά στελέχη για κάθε τμήμα, θυγατρική, ή επιχειρησιακή μονάδα και από οποιουδήποτε άλλους υπαλλήλους, να επιβεβαιώνουν κατά περιόδους και γραπτώς, ότι κατανοούν αυτές τις πολιτικές και συμμορφώνονται μ' αυτές και ότι δεν έχουν επίγνωση οποιωνδήποτε παραβάσεων αυτών των πολιτικών, ή ότι έχουν αναφέρει δεόντως όλες τις παραβάσεις.
5. Η Εταιρία θα ερευνήσει άμεσα κάθε ισχυριζόμενη παράβαση αυτών των πολιτικών. Η Εταιρία δεν θα ανεχτεί την παράβαση μιας πολιτικής, τυχόν αντίποινα κατά οποιουδήποτε ατόμου που αναφέρει μια παράβαση, ή την μη συμμόρφωση μ' αυτές τις πολιτικές και αυτό θα έχει σαν αποτέλεσμα πειθαρχικές ενέργειες, συμπεριλαμβανομένης και της απόλυσης, στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται κατάλληλο.

stryker®

stryker®

Joint Replacements

Trauma, Extremities & Deformities

Craniomaxillofacial

Spine

Biologics

Surgical Products

Neuro & ENT

Interventional Spine

Navigation

Endoscopy

Communications

Imaging

Patient Care & Handling Equipment

EMS Equipment

# Κώδικας Δεοντολογίας

## Εταιρική πολιτική υπ' αρ. ένα



Copies of all Corporate Policies  
may be found on  
[www.stryker.com/corporatepolicies](http://www.stryker.com/corporatepolicies)

2825 Airview Boulevard  
Kalamazoo, MI 49002  
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062

## Σκοπός:

Η εταιρία Stryker Corporation είναι δεσμευμένη στη διεξαγωγή των υποθέσεών της με θεμιτό και νόμιμο τρόπο. Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας καθιερώνει πολιτικές και διαδικασίες που προορίζονται για την καθοδήγηση υπαλλήλων, στελεχών και διευθυντών στην εκτέλεση των καθηκόντων και των ευθυνών τους και για την εξασφάλιση συμμόρφωσης με τη δέσμευση της Εταιρίας σε θεμιτή και νόμιμη διεξαγωγή των υποθέσεών της. Αυτές οι πολιτικές και διαδικασίες ισχύουν για όλους τους υπαλλήλους και στελέχη (στο εξής «υπάλληλοι») και τους διευθυντές της Stryker Corporation και των θυγατρικών της εντός της χώρας και στο εξωτερικό. Έχουν εκδοθεί και θα εκδίδονται πρόσθετες πολιτικές και διαδικασίες από τα τμήματα, τις θυγατρικές και τις λειτουργικές μονάδες της Εταιρίας και των Κεντρικών Γραφείων.

## Βασικές πολιτικές:

1. **Συμμόρφωση με τους νόμους.** Η Εταιρία θα διεξάγει τις εργασίες και υποθέσεις της σε συμμόρφωση με όλους τους νόμους, κανόνες και κανονισμούς και σύμφωνα με τα υψηλά πρότυπα δεοντολογίας της Εταιρίας.
2. **Εργασιακό περιβάλλον.** Η Εταιρία θα διατηρεί ασφαλές και ελεύθερο από ναρκωτικά εργασιακό περιβάλλον, χωρίς διακρίσεις και παρενοχλήσεις, βασιζόμενες σε φυλή, χρώμα, φρονήματα, θρησκεία, φύλλο, ηλικία, αναπηρία, εθνική καταγωγή, γενεαλογία, υπηκοότητα, υπηρεσία στις ένοπλες δυνάμεις, οικογενειακή ή στρατιωτική κατάσταση, σεξουαλικές προτιμήσεις, ή οποιονδήποτε άλλο ανεπίτρεπτο παράγοντα.
3. **Κατασκευαστικά προϊόντα.** Η Εταιρία είναι αφοσιωμένη στην παραγωγή προϊόντων που είναι ασφαλή και αποτελεσματικά. Για την ανάπτυξη και κατασκευή ιατρικών συσκευών και άλλων προϊόντων, η Εταιρία έχει καθιερώσει πρότυπα και θα συμμορφώνεται με αυτά, τα οποία ανταποκρίνονται σε, ή υπερκαλύπτουν τους κανονισμούς που καθιερώνονται από την Υπηρεσία Τροφίμων και Φαρμάκων των Η.Π.Α. (FDA) ή τους νόμους και κανονισμούς της χώρας ανάπτυξης και κατασκευής. Κατά την κατασκευή των προϊόντων της, η Εταιρία θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, συμπεριλαμβανομένων αυτών που σχετίζονται με το περιβάλλον και την εργασιακή υγεία και ασφάλεια.
4. **Πρακτικές ανταγωνισμού.** Η Εταιρία θα διεξάγει ανταγωνισμό για όλες τις επιχειρηματικές ευκαιρίες, δυναμικά, δίκαια, θεμιτά και νόμιμα. Η Εταιρία θα συμμορφώνεται με όλους τους αντιμονοπωλιακούς νόμους και άλλους νόμους που ρυθμίζουν τον ανταγωνισμό και το εμπόριο σε κάθε χώρα που διεξάγει επιχειρήσεις και δεν θα εμπλέκεται σε συζητήσεις περί τιμών, κόστους, σχεδίων παραγωγής, επιχειρηματικών στρατηγικών, ή άλλων ιδιόκτητων ή εμπιστευτικών πληροφοριών με τους ανταγωνιστές της.

5. **Μάρκετινγκ και Πωλήσεις.** Η Εταιρία θα παρουσιάζει τα προϊόντα και υπηρεσίες της με ακρίβεια και θα συμμορφώνεται με τις ισχύουσες ρυθμιστικές και νομικές απαιτήσεις που διέπουν το μάρκετινγκ και την πώληση των προϊόντων και υπηρεσιών της.
6. **Καταγραφή και αναφορά πληροφοριών.** Αναγνωρίζοντας ότι οι ακριβείς πληροφορίες είναι ουσιώδεις στην ικανότητα της Εταιρίας να ικανοποιεί νομικές και ρυθμιστικές υποχρεώσεις, όλοι οι υπάλληλοι και διευθυντές θα καταγράφουν και θα αναφέρουν όλες τις πληροφορίες με ακρίβεια και ειλικρίνεια. Κανένας υπάλληλος ή διευθυντής δεν θα υπογράψει ή υποβάλει, ή θα επιτρέψει σε άλλους να υπογράψουν ή υποβάλουν εκ μέρους της Εταιρίας, οποιοδήποτε έγγραφο ή δήλωση όταν πιστεύει, ή έχει λόγο να πιστεύει, ότι είναι ψευδές.
7. **Πληρωμές.** Η Εταιρία και οι υπάλληλοι και διευθυντές της δεν θα προβαίνουν σε οποιοδήποτε ακατάλληλες πληρωμές σε κρατικούς ή μη κρατικούς αρμοδίους, υπαλλήλους, πελάτες, πρόσωπα ή οντότητες, ούτε η Εταιρία ή οποιοσδήποτε εκ των υπαλλήλων ή διευθυντών της θα ζητεί ή αποδέχεται οποιοδήποτε ακατάλληλες πληρωμές από προμηθευτές, πελάτες, ή απ' οποιονδήποτε αναζητεί επιχειρηματική συνεργασία με την Εταιρία.
8. **Αμερόληπτες συναλλαγές.** Κάθε υπάλληλος και διευθυντής θα αντιμετωπίζει δίκαια τους πελάτες, προμηθευτές, ανταγωνιστές, ανεξάρτητους ελεγκτές και άλλους υπαλλήλους της Εταιρίας και δεν θα αποκτά αθέμιτο πλεονέκτημα έναντι οποιουδήποτε μέσω μεθοδεύσεων, απόκρυψης, κατάχρησης προνομιακών πληροφοριών, παραποιήσεων σημαντικών γεγονότων, ή οποιασδήποτε άλλης αθέμιτης συναλλαγής ή πρακτικής.
9. **Εμπιστευτικές πληροφορίες.** Απαγορεύεται σε οποιονδήποτε υπάλληλο ή διευθυντή να χρησιμοποιήσει, για προσωπικό του κέρδος, ή να αποκαλύψει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιοδήποτε εμπιστευτικές ή ιδιοκτησιακές πληροφορίες που έχει αποκτήσει ως αποτέλεσμα της απασχόλησής του ή της σχέσης του με την Εταιρία. Οι εμπιστευτικές ή ιδιοκτησιακές πληροφορίες συμπεριλαμβάνουν όλες τις μη δημόσιες πληροφορίες που μπορεί να είναι χρήσιμες στους ανταγωνιστές ή που μπορεί να προκαλέσουν ζημιά στην Εταιρία εάν αποκαλυφθούν. Απαγορεύεται σε οποιονδήποτε υπάλληλο ή διευθυντή να αγοράσει, πουλήσει, ή προβεί σε συναλλαγές μετοχών της Εταιρίας με βάση μη δημόσιες πληροφορίες.
10. **Πολιτικές συνεισφορές.** Η Εταιρία δεν θα προβεί σε οποιοδήποτε εταιρικές πολιτικές συνεισφορές σε πολιτικά κόμματα ή άτομα, ακόμα και σε περιπτώσεις όπου αυτές οι συνεισφορές είναι νόμιμες, απεναντίας προτρέπει τους υπαλλήλους και τους διευθυντές να συμμετέχουν σε κοινοτικές υποθέσεις και να ασκούν τις πολιτικές τους ευθύνες.
11. **Εταιρικές ευκαιρίες.** Οι υπάλληλοι και διευθυντές έχουν καθήκον προς την εταιρία να προάγουν τα νόμιμα συμφέροντά της όταν παρουσιαστεί η ανάλογη ευκαιρία. Απαγορεύεται στους υπαλλήλους και διευθυντές (α) να εκμεταλλεύονται, για δικό τους προσωπικό

όφελος, ευκαιρίες που παρουσιάζονται μέσω της χρήσης εταιρικών περιουσιακών στοιχείων, πληροφοριών, ή εργασιακής θέσης, (β) να χρησιμοποιούν εταιρικά περιουσιακά στοιχεία, πληροφορίες, ή τη θέση εργασίας τους για προσωπικό κέρδος, ή (γ) να ανταγωνίζονται με την Εταιρία.

12. **Συγκρούσεις συμφερόντων.** Απαγορεύεται σε οποιονδήποτε υπάλληλο ή διευθυντή να συμμετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα ή να έχει οποιοδήποτε εξωτερικό συμφέρον που μπορεί να μειώσει την αφοσίωσή του (της) στην Εταιρία, να παρέμβει στην ικανοποιητική απόδοση των καθηκόντων του (της), να κάνει δύσκολη την εκτέλεση των καθηκόντων του (της) προς την Εταιρία με αντικειμενικό και αποτελεσματικό τρόπο, ή να είναι επιζήμια ή καταστροφική για την Εταιρία. Οι υπάλληλοι και διευθυντές πρέπει να αποκαλύπτουν αμέσως και γραπτώς οποιαδήποτε πραγματική ή ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων που μπορεί να αντιμετωπίζουν, στον Πρόεδρο ή στο αρμόδιο στέλεχος του αρμοδίου τμήματος, θυγατρικής ή επιχειρησιακής μονάδας, ή στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας, προς επίλυσή της. Μια σύγκρουση συμφερόντων λαμβάνει χώρα όταν τα προσωπικά συμφέροντα ενός ατόμου συγκρούονται ή δίνουν την εντύπωση σύγκρουσης με οποιονδήποτε τρόπο με τα συμφέροντα της Εταιρίας και μπορεί επίσης να προκύψει όταν ένας υπάλληλος ή διευθυντής, ή μέλος της οικογενείας τους, λάβει ακατάλληλα προσωπικά οφέλη ως αποτέλεσμα της θέσης τους στην Εταιρία.

Παραδείγματα πραγματικών ή ενδεχομένων συγκρούσεων συμφερόντων περιλαμβάνουν περιπτώσεις στις οποίες:

- (α) Ένας υπάλληλος ή διευθυντής διατηρεί εξωτερική θέση ή εμπλέκεται σε εξωτερική δραστηριότητα που επηρεάζει την απόδοση της εργασίας του (της) με την Εταιρία.
- (β) Ένας υπάλληλος ή διευθυντής, ή οποιοδήποτε μέλος της οικογενείας του (της), έχει προσληφθεί, ή είναι σύμβουλος, ή διατηρεί ιδιοκτησιακό μερίδιο ή άλλο συμφέρον (εκτός από ελάχιστη επένδυση σε μετοχές μιας εισηγμένης στο χρηματιστήριο εταιρίας) σε οποιαδήποτε επιχείρηση που είναι ανταγωνιστής της Εταιρίας, προμηθευτής ή πράκτορας της Εταιρίας, ή συμμετέχει σε κοινοπραξία με την Εταιρία.
- (γ) Ένας υπάλληλος ή διευθυντής, ή οποιοδήποτε μέλος της οικογενείας του (της), αποκτήσει οποιοδήποτε συμφέρον σε οποιαδήποτε οντότητα ή επιχείρηση για την οποία αυτός (αυτή) γνωρίζει ότι θεωρείται από την Εταιρία ως πιθανή επιχείρηση για εξαγορά, συγχώνευση, ή υποψήφια επιχείρηση για κοινοπραξία.

13. **Προστασία και σωστή χρήση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρίας.** Η κλοπή, αμέλεια και απόρριψη περιουσιακών στοιχείων έχουν άμεσο αντίκτυπο στην κερδοφορία της Εταιρίας. Όλοι οι υπάλληλοι και διευθυντές θα λάβουν τις κατάλληλες ενέργειες για την προστασία των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρίας και την εξασφάλιση της αποτελεσματικής χρήσης για νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς.