

7. Valokuvat ja tallenteet. Työntekijöitä kielletään ottamasta valokuvia ja video- tai muita tallenteita Strykerin omaisuudesta ja paikoista, joissa yhtiö suorittaa liiketoimiaan, käyttäen muita kuin yhtiön ylläpitämiä tai omistamia elektronisia ja muita liiketoiminnan järjestelmiä ja ilman yhtiön nimenomaista suostumusta. Tämä kielto koskee mm. seuraavia esimerkkejä:

- digitaalisten tai muunlaisten valokuvien ottaminen yhtiön omaisuudesta henkilökoh-taisilla kameroilla, matkapuhelimilla tai muilla laitteilla
- keskustelujen tallentaminen tallennuslaitteilla, kuten kasettinauhureilla tai matkapuhe-limilla, tai muilla laitteilla
- videoiden tallentaminen videokameroilla, matkapuhelimilla tai muilla laitteilla.

Yhtiö pidättää oikeuden tarkastaa, katsella, kuunnella ja saada työntekijöiltään kaikki valokuvat, videot ja muut tallenteet, jotka työntekijät ovat ottaneet yhtiön omistamalla alueella tai paikassa, jossa yhtiö harjoittaa liiketoimintaa, tai jos yhtiö epäilee hyvin perusteluin, että valokuvat, videot tai muut tallenteet sisältävät Strykeria tai tämän kanssa kauppaa käyvää yritystä koskevia luotta-muksellisia tai omistajuuteen liittyviä tietoja.

8. **Strykerin elektronisia ja muita liiketoiminnan järjestelmiä koskevaan toimintasääntöön liittyvät kysymykset.** Tätä toimintasääntöä koskevat kysymykset tulee osoittaa pääjohtajalle, henkilöstöpäällikölle tai asiasta vastaavan osaston, alaosaston tai toimintayksikön tietotekniik-kajohtajalle, Strykerin lainopilliselle neuvonantajalle tai Strykerin henkilöstöosaston varapääl-likölle.

9. **Yhtiön toimintasääntöjen rikkominen.** Työntekijöiden tulee ilmoittaa kaikista tämän toiminta-säännön vastaisista rikkomuksista pääjohtajalle, henkilöstöpäällikölle tai osaston, alaosaston tai toimintayksikön tietotekniikkajohtajalle, Strykerin lainopilliselle neuvonantajalle tai Strykerin henkilöstöosaston varajohtajalle. Toimintasäännön rikkominen voi johtaa kurinpidollisiin toimiin mukaan lukien irtisanominen.

Joint Replacements

Trauma, Extremities & Deformities

Craniomaxillofacial

Spine

Biologics

Surgical Products

Neuro & ENT

Interventional Spine

Navigation

Endoscopy

Communications

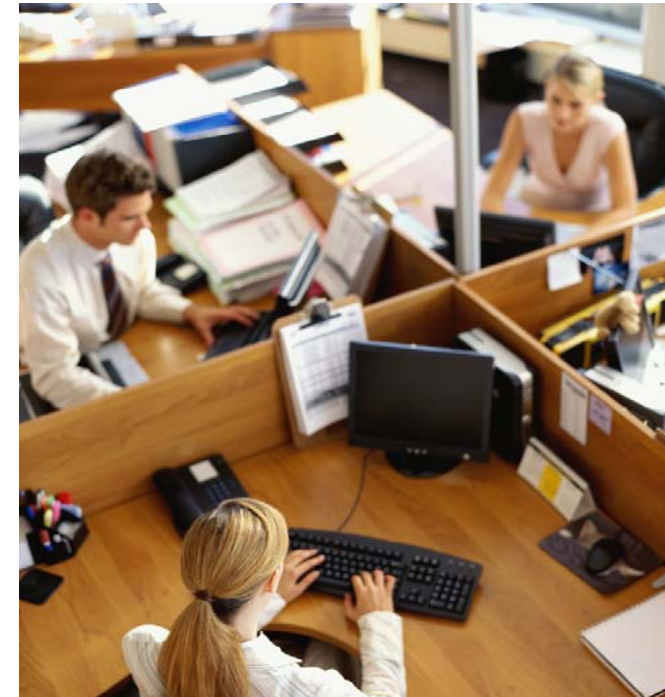
Imaging

Patient Care & Handling Equipment

EMS Equipment

Elektroniset ja muut liiketoiminnan järjestelmät

Yhtiön toimintasääntö numero seitsemän



**Copies of all Corporate Policies
may be found on
www.stryker.com/corporatepolicies**

2825 Airview Boulevard
Kalamazoo, MI 49002
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062

Tarkoitus:

Toimintasäännön tarkoituksena on tuoda julki Stryker Corporationin periaatteet, jotka koskevat elektronisten ja muiden liiketoiminnassa käytettävien järjestelmien käyttöä, mukaan lukien mutta ei rajoittuen näihin: kannettavat tietokoneet, pöytätietokoneet, kämmentietokoneet, sähköposti, ääniposti, puhelin, valokuvat (digitaaliset ja muut), henkilökohtaiset digitaallilaitteet, videotallennet, internetin käyttö, langattomien ja etäjärjestelmien käyttö, audio-, video- ja verkkoneuvot-telut, faksit, elektroniset kirjanpitojärjestelmät ja niihin liittyvät pyyhkäisylaitteet sekä muut Strykerin työntekijöiden käyttöön asettamat elektroniset tai liiketoiminnassa käytettävät välineet ja palvelut (jäljempänä yhteisnimityksellä "elektroniset ja muut liiketoiminnan järjestelmät").

Laajuus:

Toimintasääntö pätee kaikkiin Strykerin työntekijöihin ja Strykerin sijaintipaikkoihin asiaa koskevan lain sallimissa puitteissa. Jos jokin tämän toimintasäännön kohdista ei ole paikallisen, tiettyä Strykerin liikeyksikköä koskevan lain mukainen, kyseisen yksikön tulee muokata tätä toimintasääntöä siten, että siitä tulee asiaa koskevan lain mukainen ja/tai laadittava erillinen toimintasääntö, joka on paikallisen lain mukainen sillä edellytyksellä, että muokattu toiminta-sääntö on yhdenmukainen tässä toimintasäännössä esitettyjen periaatteiden kanssa. Kaikki ne tämän toimintasäännön kohdat, jotka ovat paikallisen lain mukaisia, jäävät voimaan.

Yksityiskohdat:

- Elektroniset ja muut liiketoiminnan järjestelmät ovat yhtiön omaisuutta.** Stryker ylläpitää erilaisia elektronisia ja muita liiketoiminnassa käytettäviä järjestelmiä. Yhtiö asettaa kyseiset järjestelmät työntekijöiden käyttöön auttaakseen heitä yhtiön liiketoiminnan suorittamisessa. Kaikki tällaiset järjestelmät ja kaikki asiakirjat, tiedostot, varmuuskopiot, tiedotteet, kuvat ja tallenteet, jotka on luotu tai varastoitu tai joita on käsitelty mainituilla järjestelmillä, ovat Strykerin omaisuutta, ja niitä on käytettävä oikein sekä suojeltava tahattomalta paljastumiselta ja valtuuttamattomien henkilöiden haltuun joutumiselta.
- Yhtiön käyttöoikeudet.** Stryker pidättää oikeuden siepata, avata, valvoa, tarkastella, kopioida, muokata ja poistaa elektronisista ja muista liiketoiminnan järjestelmistään mitä tahansa materiaalia, jonka Strykerin työntekijät ovat luoneet tai joita nämä säilyttävät, siten kuin yhtiö katsoo sopivaksi ja ilmoittaen tai jättäen ilmoittamatta asiasta työntekijälle. Näihin toimiin johtavat syyt voivat sisältää, mutta eivät rajoitu seuraaviin: yhtiön liiketoiminnan toteuttaminen, työntekijöiden suoritusten tarkkailu, yhtiön

toimintasääntöjen noudattamisen varmistaminen, työntekijöiden henkilökohtaisten tietojen turvallisuuden takaaminen ja vääriin tai laittomaan käyttöön liittyvien syytteiden tutkinta. Tämä lauseke sisältää seuraavat materiaalit mutta ei rajoitu näihin: sähköposti, ääniposti, valokuvat, puhelinkeskustelut, videotallenteet, sähköiset tiedostot ja asiakirjat.

- Työntekijöiden sähköpostia, äänipostia ja sähköisiä tiedostoja koskevat käyttöoikeudet.** Työntekijän ei tule avata tai yrittää avata toisen työntekijän sähköistä viestintäjärjestelmää, ääniviestejä, muita viestejä tai tietokoneella olevia tiedostoja ilman kyseisen työntekijän tai tämän esimiehen lupaa. Työntekijän ei pidä kertoa salasanaansa eikä sisäänkirjautumistietojaan muille, ellei se ole nimenomaan paikallisen tietotekniikan osaston kirjallisten toimintasääntöjen mukaista, eikä työntekijän pidä säilyttää tietojaan suojaamatta niitä, jolloin joku valtuuttamaton henkilö voi nähdä ne. Työntekijän ei pidä pyrkiä katselemaan, käyttämään eikä muuttamaan luottamuksellisia tai henkilökohtaisia tietoja, joita säilytetään yhtiön järjestelmässä, ellei hänellä ole liiketoimintaan perustuvaa lupaa tehdä niin.
- Äänipostin ja tallennettujen keskustelujen paljastaminen.** Työntekijöitä kielletään paljastamasta yhtiön puhelinverkolla, äänipostilla, elektronisella tai muulla liiketoiminnan järjestelmällä tallennettujen keskustelujen sisältöä ilman yhtiön nimenomaista lupaa siihen.
- Luottamuksellisten ja ei-julkisten tietojen suojeleminen.** Elektronisia ja muita liiketoiminnan järjestelmiä käyttävien työntekijöiden tulee suojella asianmukaisesti arkaluontoisia, työntekijöiden henkilökohtaisia tietoja sekä joko Strykeriin liittyviä tai Strykerin hallussa oleva luottamuksellisia ja ei-julkisia tietoja valtuuttamattomalta käytöltä, paljastuksilta, tuhoutumiselta, katoamiselta ja muuttumiselta.
- Elektronisten ja muiden liiketoiminnan järjestelmien väärinkäyttö.** Työntekijöiden tulee noudattaa kaikkia esimiesten ja osaston asettamia vaatimuksia. Lisäksi työntekijöitä kielletään käyttämästä Strykerin elektronisia ja muita liiketoiminnan järjestelmiä, jos niiden tarkoitus on jokin seuraavista:
 - lähettää loukkaavia, kiusaavia, siveettämiä, halventavia tai uhkailevia viestejä
 - ladata, jakaa, katsella, julkistaa, valokuvata, tulostaa tai lähettää pornograafista, siveetöntä tai seksuaaliseen, etniseen, uskonnolliseen, rodulliseen tai muuhun häirintään liittyvää tai muuten loukkaavaa tai sopimatonta materiaalia

- asentaa, ladata, jakaa tai lähettää internetistä tai muusta lähteestä saatuja ohjelmia, tiedostoja tai ohjelmistoja, mukaan lukien mutta ei rajoittuen seuraaviin: ketjukirjeet, pelit, tietokonevirukset ja -madot, ilman asiasta vastaavan tietotekniikkaosaston lupaa
- asentaa, ladata, jakaa, valokuvata tai lähettää materiaalia, joka saattaa rikkoa tekijänoikeus-, tuotemerkki- tai patenttilakeja
- kytkeä kotitietokoneen tai muun oman tietokoneen yhtiön tietokoneverkkoon tai suorittaa yhtiön liiketoimia kotitietokoneelta tai muulta henkilökohtaiselta tietokoneelta tai muusta kuin Strykerin sähköpostijärjestelmästä ilman asiasta vastaavan tietotekniikkaosaston ja työntekijän esimiehen lupaa
- yrittää lahjoa tai auttaa muita lahjomaan ulkopuolisia organisaatioita
- suorittaa kaupallisia tai voittoa tuottavia toimenpiteitä, jotka eivät liity Strykerin liiketoimintaan
- lähettää millä tahansa välineellä yhtiön ulkopuolelle sellaisia mainoksia, internet-kotisivuja, sähköisille ilmoitustauluille tarkoitettuja ilmoituksia, sähköpostiviestejä, valokuvia, ääniviestejä tai muita julkisia esityksiä tai tiedotteita, jotka voisivat haitata yhtiön tai sen liikekumppanien mainetta
- auttaa hyväntekeväisyshankkeita, ellei yhtiö ole valtuuttanut tai sponsoroinut toimenpidettä
- siirtää työntekijöiden henkilökohtaisia tietoja tai ei-julkisia omistajuutta koskevia ja/tai luottamuksellisia tietoja Strykerista tai yrityksestä, joka käy kauppaa Strykerin kanssa ilman Strykerin etukäteen antamaa suostumusta
- solmia sopimuksia Strykerin puolesta ilman yhtiön etukäteen antamaa suostumusta
- käyttää niitä kohtuuttomasti henkilökohtaiseen tai muuhun tarkoitukseen, joka haittaa tai vaikuttaa työntekijän tai muiden työntekijöiden työskentelyyn
- käyttää niitä laittomiin tarkoituksiin tai Strykerin käyttäytymisoppaan tai muiden yhtiön toimintasääntöjen vastaisesti.