

7. **Fotografische beelden en opnames.** Het is werknemers verboden om fotografische beelden, video of andere opnames te maken op het terrein van het bedrijf, of op plaatsen waar het bedrijf zaken doet, middels apparatuur anders dan de elektronische en andere zakelijke systemen die gebruikt worden door, of het eigendom zijn van, het bedrijf zonder de uitdrukkelijke toestemming van het bedrijf. Voorbeelden van dit verbod omvatten onder andere:

- het maken van foto's, digitaal of anderszins, middels persoonlijke fototoestellen, mobiele telefoons of andere apparatuur op het terrein van het bedrijf;
- het opnemen van gesprekken op opnameapparatuur zoals cassetterecorders, mobiele telefoons of andere apparatuur; en
- het opnemen van video op camcorders, mobiele telefoons of andere apparatuur.

Het bedrijf behoudt zich het recht voor tot het inspecteren, bekijken, beluisteren en verkrijgen van een werknemer van alle fotografische beelden, video's en andere opnames die een werknemer heeft gemaakt op het terrein van het bedrijf of op een plaats waar het bedrijf zaken doet of als het bedrijf redelijkerwijze mag aannemen dat de beelden video's of andere opnames vertrouwelijke of eigendomsrechtelijke informatie van het bedrijf bevatten of van een bedrijf waarmee Stryker zaken doet.

8. **Vragen betreffende het beleid van Stryker aangaande elektronische en andere bedrijfssystemen.** Vragen betreffende dit beleid dienen te worden gericht aan de president, de directeur van human resources, de directeur van informatietechnologie van de van toepassing zijnde divisie, dochteronderneming of operationele eenheid, aan de juridisch adviseur (General Counsel, GC) van Stryker of aan de vice-president van human resources van Stryker.

9. **Overtredingen van bedrijfsbeleid.** Werknemers dienen de president, de directeur van human resources, de directeur van informatietechnologie van de van toepassing zijnde divisie, dochteronderneming of operationele eenheid, de juridisch adviseur (General Counsel, GC) van Stryker of de vice-president van human resources van Stryker op de hoogte te brengen van welke overtredingen van dit beleid dan ook. Overtredingen van dit beleid kunnen resulteren in disciplinaire maatregelen, inclusief beëindiging van het dienstverband.

Joint Replacements

Trauma, Extremities & Deformities

Craniomaxillofacial

Spine

Biologics

Surgical Products

Neuro & ENT

Interventional Spine

Navigation

Endoscopy

Communications

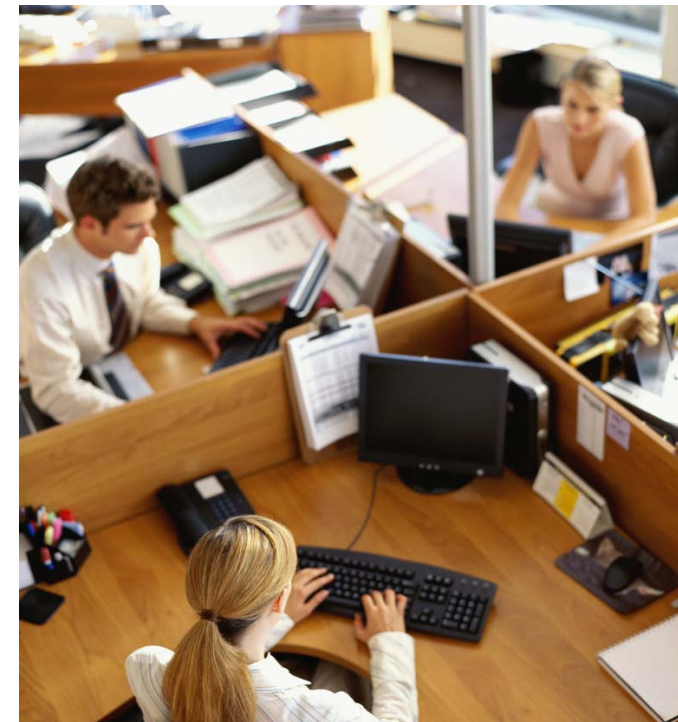
Imaging

Patient Care & Handling Equipment

EMS Equipment

Elektronische en andere bedrijfssystemen

Bedrijfsbeleid nummer zeven



**Copies of all Corporate Policies
may be found on
www.stryker.com/corporatepolicies**

2825 Airview Boulevard
Kalamazoo, MI 49002
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062

Doelstelling:

Het uiteenzetten van het beleid van Stryker Corporation betreffende het gebruik van elektronische en andere systemen voor de bedrijfsactiviteiten van Stryker, inclusief, maar niet beperkt tot, laptop, desktop en handcomputers, elektronische post ("e-mail"), voicemail, telefoons, fotografische beelden (digitaal en anderszins), persoonlijke digitale assistenten (PDA's), videoapparatuur, toegang tot internet, draadloze toegang en toegang op afstand, audio-, video- en internetvergaderen, faxmachines, systemen voor elektronisch klokken en de bijbehorende doorhaalpasjes, alsmede andere elektronische en bedrijfsapparatuur en -diensten die Stryker aan haar werknemers verstrekt (in dit document vermeld als "elektronische en andere bedrijfssystemen").

Bereik:

Dit beleid is van toepassing op alle werknemers van Stryker op alle locaties van Stryker in de mate die is toegestaan volgens de geldende wetgeving. Indien enige bepaling in dit beleid niet overeenkomt met de plaatselijk geldende wetgeving voor een specifieke businessunit van Stryker, dan zal die businessunit dit beleid reviseren om te voldoen aan de plaatselijk geldende wetgeving en/of een apart beleid implementeren om te voldoen aan de plaatselijke wetgeving, vooropgesteld dat het gereviseerde beleid zoveel mogelijk zal overeenkomen met de beginselen in dit beleid. Alle bepalingen in dit beleid die overeenkomen met de plaatselijke wetgeving, zullen van kracht blijven.

Details:

- Elektronische en andere zakelijke systemen zijn het eigendom van het bedrijf.** Stryker gebruikt een verscheidenheid aan elektronische en andere bedrijfssystemen. Deze systemen worden verstrekt aan werknemers om hen te ondersteunen bij het verrichten van de zakelijke activiteiten van het bedrijf. Alle dergelijke systemen en alle documenten, bestanden, back-upkopieën, communicaties, beelden en opnames die gecreëerd zijn op, verwerkt zijn door of opgeslagen zijn op deze systemen zijn het eigendom van Stryker en moeten op de juiste wijze worden gebruikt en worden beschermd tegen onbedoelde openbaarmaking en onbevoegde toegang.
- Toegang door het bedrijf.** Stryker behoudt zich het recht voor tot het onderscheppen, verkrijgen van toegang tot, toezicht houden op, beoordelen, kopiëren, wijzigen of verwijderen van alle door werknemers van Stryker gegenereerde materialen of onderhouden door hen, op elk moment en om welke reden dan ook die door het bedrijf toepasselijk wordt geacht, zonder de werknemer daarvan op de hoogte te brengen. Die redenen kunnen zijn, maar zijn niet beperkt tot, het verrichten van bedrijfsactiviteiten voor het

bedrijf, toezicht houden op de kwaliteit van door werknemers geleverde diensten, verzekeren van de naleving van het bedrijfsbeleid, garanderen van de beveiliging van de persoonlijke informatie van werknemers en het onderzoeken van aantijgingen van ongepast of onwettig gedrag. Materialen die onder deze bepaling vallen omvatten, maar zijn niet beperkt tot, e-mail, voicemail, fotografische beelden, telefoongesprekken, video-opnames en computerbestanden en -documenten.

- Toegang tot e-mail, voicemail en computerbestanden door werknemers van het bedrijf.** Een werknemer dient zich geen toegang te verschaffen, en moet geen poging ondernemen tot het verkrijgen van toegang, tot elektronische communicaties, gesproken communicaties of berichten of computerbestanden zonder de toestemming van de andere werknemer of de toestemming van de direct leidinggevende van die werknemer. Een werknemer dient zijn of haar wachtwoord en gegevens voor inloggen niet met anderen te delen, tenzij met uitdrukkelijke toestemming middels het van toepassing zijnde schriftelijke beleid van de plaatselijke IT-afdeling, noch deze informatie op een onbeschermd wijze te bewaren die toegang zou verschaffen aan een onbevoegd persoon. Een werknemer dient geen poging te ondernemen om toegang te krijgen tot, gebruik te maken van of te knoeien met welke vertrouwelijke of persoonlijke informatie dan ook die op het systeem van het bedrijf is opgeslagen, behalve als hij of zij de zakelijke bevoegdheid heeft dat te doen.
- Openbaarmaking van voicemail of opgenomen gesprekken.** Het is werknemers verboden om de inhoud van gesprekken of voicemail, opgenomen op het telefoonsysteem of op andere elektronische of andere zakelijke systemen van het bedrijf, openbaar te maken zonder de uitdrukkelijke toestemming van het bedrijf.
- Bescherming van vertrouwelijke en niet-openbare informatie.** Werknemers die gebruik maken van elektronische en andere zakelijke systemen dienen op de juiste wijze te zorgen voor de bescherming van gevoelige persoonlijke informatie, evenals van vertrouwelijke en niet-openbare informatie die eigendom is van of wordt beheerd door Stryker, tegen onbevoegde toegang, openbaarmaking, vernietiging, verlies of wijziging.
- Misbruik van elektronische en andere bedrijfssystemen.** Naast alle door de direct leidinggevende of de divisie van de werknemer opgestelde vereisten, is het werknemers verboden om elektronische en andere bedrijfssystemen van Stryker op de volgende manieren te gebruiken:
 - voor beledigende, intimiderende, obscene, vernederende of bedreigende communicaties;
 - voor het downloaden, distribueren, bekijken, publiceren, fotograferen, afdrukken of versturen van pornografisch,

obsceen, seksueel, etnisch, religieus, racistisch of enige andere vorm van intimiderend, beledigend of ongepast materiaal;

- voor het installeren, downloaden of versturen van wat voor programma's, bestanden of software dan ook, inclusief, maar niet beperkt tot, kettingbrieven, spelletjes of computervirussen en -wormen van internet of andere externe bronnen zonder de toestemming van de verantwoordelijke IT-afdeling;
- voor het installeren, downloaden, distribueren, fotograferen of versturen van materialen waardoor om het even welk(e) auteursrecht, handelsmerk of patentwetten wordt geschonden;
- om persoonlijke computers of de computer thuis te verbinden met de computersystemen van het bedrijf of zakelijke activiteiten voor het bedrijf te verrichten op persoonlijke computers of de computer thuis of middels andere dan Strykers e-mail zonder toestemming van de verantwoordelijke IT-afdeling en de direct leidinggevende van de werknemer;
- voor het doen van verzoeken of anderen te benaderen namens welke externe organisatie dan ook;
- voor het ondernemen van welke commerciële of winstgevende activiteiten dan ook die niet gerelateerd zijn aan de bedrijfsactiviteiten van Stryker;
- voor het versturen van welke advertentie, homepage op internet, bijdrage op een elektronisch forum, e-mail, fotografisch beeld, voicemail of enige andere openbare representatie of communicatie dan ook buiten het bedrijf die schade kan toebrengen aan de reputatie van het bedrijf of aan die van haar zakelijke partners;
- voor goede doelen behalve als die doelen zijn goedgekeurd door of worden gesponsord door het bedrijf;
- voor het overdragen van om het even welke persoonlijke informatie, niet-openbare eigendomsrechtelijke en/of vertrouwelijke informatie van Stryker of een bedrijf waar Stryker zaken mee doet zonder de voorafgaande goedkeuring van Stryker;
- voor het aangaan van welke contracten of overeenkomsten dan ook namens Stryker zonder voorafgaande goedkeuring van het bedrijf;
- voor om het even welk onredelijk persoonlijk of ander gebruik dat de taken en/of werkzaamheden van de werknemer of andere werknemers verstoort of hindert; en
- voor enig onwettig doel of in overtreding van de gedragscode van Stryker of van enig ander bedrijfsbeleid.