

Naleving:

1. De president of directeur die de leiding heeft in een divisie, dochterbedrijf of werklocatie is ervoor verantwoordelijk dat zijn of haar medewerkers deze gedragscode begrijpen en naleven, en dat een werkomgeving wordt gecreëerd waar naleving ervan wordt verwacht en beloond.
2. Elke uitzondering op de beleidsregels en procedures vermeld in deze gedragscode kan voor een lid van de directie of raad van bestuur uitsluitend worden verstrekt door de raad van bestuur van het bedrijf of het comité voor governance en benoemingen van de raad van bestuur, en dient onmiddellijk aan de aandeelhouders te worden bekendgemaakt.
3. Elke schending van deze beleidsregels en procedures dient onmiddellijk te worden gemeld aan de president of directeur die de leiding heeft in een divisie, dochterbedrijf of werklocatie, of aan de CEO, financieel directeur (CFO), algemene juridische adviseur of Chief Compliance Officer (hoofd Naleving) van het bedrijf. Een schending kan eveneens worden gemeld zoals beschreven in het beleid inzake de Ethics Hotline van het bedrijf. De identiteit van de persoon (personen) die een schending meldt, zal worden geheimgehouden en uitsluitend worden meegedeeld aan personen 'die de identiteit moeten weten'. Een schending kan ook anoniem worden gemeld. De president of directeur die de leiding heeft in een divisie, dochterbedrijf of werklocatie, de CEO, CFO, algemene juridische adviseur en Chief Compliance Officer zullen de CEO in kennis stellen van elke melding die zij hebben gekregen.
4. Directie- en bestuursleden, directeurs die de leiding hebben in een divisie, dochterbedrijf of werklocatie, en bepaalde andere medewerkers moeten regelmatig schriftelijk bevestigen dat zij dit beleid begrijpen en naleven, niet op de hoogte zijn van een schending ervan of elke schending zoals aangewezen hebben gemeld.
5. Het bedrijf zal onmiddellijk elke beweerde schending van dit beleid onderzoeken. Schending van een beleid, vergelding tegen iemand die een schending heeft gemeld, of andere niet-naleving van dit beleid, is verboden en zal leiden tot sancties, zelfs tot ontslag indien daartoe aanleiding is.
6. Vragen over deze gedragscode moeten worden geadresseerd aan de president of directeur die de leiding heeft in een divisie, dochterbedrijf of werklocatie, of aan de CEO, financieel directeur, algemene juridische adviseur of Chief Compliance Officer van Stryker Corporation.

stryker[®]

stryker[®]

Joint Replacements

Trauma, Extremities & Deformities

Craniomaxillofacial

Spine

Biologics

Surgical Products

Neuro & ENT

Interventional Spine

Navigation

Endoscopy

Communications

Imaging

Patient Care & Handling Equipment

EMS Equipment

gedragscode

Eerste beleidsregel van de maatschappij

**Copies of all Corporate Policies
may be found on
www.stryker.com/corporatepolicies**

2825 Airview Boulevard
Kalamazoo, MI 49002
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062



Doel:

Stryker Corporation doet alles om ethisch en wettig zaken te doen. Deze gedragscode stelt beleidsregels en procedures vast om medewerkers, directie en raad van bestuur te begeleiden bij hun taken en verantwoordelijkheden en te garanderen dat het bedrijf de belofte van ethisch en wettig zakendoen nakomt. Deze beleidsregels en procedures zijn van toepassing op alle medewerkers en directieleden (allen hierna 'medewerkers' genoemd) en de raad van bestuur van Stryker Corporation en op alle binnen- en buitenlandse dochterbedrijven. Bijkomende beleidsregels en procedures werden en worden uitgegeven door de divisies, dochterbedrijven en werklocaties van het bedrijf en het hoofdkantoor.

Basisbeleid:

1. **Naleving van de wet.** Het bedrijf zal zakendoen in navolging van alle wetten, regels en reglementen en conform de hoogste ethische normen van het bedrijf.
2. **Werkomgeving.** Het bedrijf behoudt een veilige werkomgeving zonder drugs en zonder discriminatie, intimidatie en pesterijen op grond van ras, huidkleur, overtuiging, religie, geslacht, leeftijd, handicap, geboorteland, afkomst, nationaliteit, militaire status, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid of een andere ontoelaatbare factor.
3. **Fabricage van producten.** Het bedrijf doet alles om producten te maken die veilig en doeltreffend zijn. Voor de ontwikkeling en fabricage van medische instrumenten en andere producten heeft het bedrijf normen vastgesteld en zal het voldoen aan de normen uitgegeven door de FDA (Food and Drug Administration, toezichhoudende instantie in de VS) of de wetten en reglementen in het land waar de producten worden ontwikkeld en geproduceerd, of die overtreffen. Voor de fabricage van producten leeft het bedrijf alle van toepassing zijnde wetten en reglementen na, inclusief die inzake milieu en beroepsgezondheid en -veiligheid.
4. **Concurrentiepraktijken.** Het bedrijf zal voor alle activiteiten krachtdadige, eerlijke, ethische en wettige concurrentie voeren. Het bedrijf zal alle wetten naleven inzake trustvorming en andere zaken die de concurrentie en handel regelen in elk land waar zaken worden gedaan. Prijzen, kostprijs, productieplannen, bedrijfsstrategieën en andere eigendomsrechtelijk beschermde of vertrouwelijke informatie zullen niet met de concurrentie worden besproken.
5. **Marketing en verkoop.** Het bedrijf zal zijn producten en diensten accuraat voorstellen en zal alle juridische en wettelijke vereisten naleven op de marketing en verkoop van zijn producten en diensten.

6. **Informatie boeken en rapporteren.** Aangezien accurate informatie essentieel is om te kunnen voldoen aan alle wettelijke en juridische verplichtingen, zullen alle medewerkers en de raad van bestuur alle informatie nauwkeurig en eerlijk boeken en bekendmaken. Het is verboden voor alle medewerkers of de raad van bestuur om namens het bedrijf documenten, jaarrekeningen of verklaringen te ondertekenen of in te dienen, of toe te staan dat anderen dit doen, als men weet of reden heeft aan te nemen dat ze vals zijn.
7. **Betalingen.** Het bedrijf en zijn medewerkers en raad van bestuur zullen geen ongeoorloofde bedragen betalen aan ambtenaren, vertegenwoordigers, werknemers, klanten, natuurlijke of rechtspersonen uit de openbare of privé-sector. Het bedrijf en zijn medewerkers en raad van bestuur zullen geen ongeoorloofde bedragen vragen of accepteren van leveranciers, klanten of iemand die met het bedrijf wil zakendoen.
8. **Eerlijke transacties.** Alle medewerkers en leden van de raad van bestuur zullen eerlijk handelen met klanten, leveranciers, concurrenten, registeraccountants en collega's van het bedrijf en zullen geen oneerlijk voordeel verkrijgen via manipulatie, verdoezeling, misbruik van voorkennis, onjuiste voorstelling van belangrijke feiten of enige andere oneerlijke handelingen of praktijken.
9. **Vertrouwelijke informatie.** Het is medewerkers en de raad van bestuur verboden om vertrouwelijke of eigendomsrechtelijk beschermde informatie verkregen op grond van dienstverband of relaties met het bedrijf voor eigen gewin te gebruiken of aan een derde te onthullen. Vertrouwelijke of eigendomsrechtelijk beschermde informatie omvat alle niet-openbaar gemaakte informatie die door concurrenten kan worden gebruikt, of schadelijk kan zijn voor het bedrijf en zijn klanten indien onthuld. Het is medewerkers en de raad van bestuur verboden om op basis van voorkennis (koersgevoelige informatie) aandelen van het bedrijf te kopen, verkopen of verhandelen.
10. **Politieke bijdragen.** Het bedrijf zal als bedrijf geen politieke bijdragen geven aan partijen of personen, zelfs als deze bijdragen wettig zijn, maar moedigt medewerkers en leden van de raad van bestuur wel aan om deel te nemen aan het politieke leven en hun verantwoordelijkheden als burger uit te oefenen.
11. **Mogelijkheden voor het bedrijf.** Medewerkers en leden van de raad van bestuur hebben de plicht om de wettige belangen van het bedrijf te bevorderen als zij daartoe de gelegenheid krijgen. Het is medewerkers en de raad van bestuur verboden om (a) zelf mogelijkheden te benutten die zij ontdekken via gebruik van bedrijfseigendom, bedrijfsinformatie of hun

functie, (b) bedrijfseigendom, bedrijfsinformatie of hun functie te gebruiken voor eigen gewin en (c) om met het bedrijf te concurreren.

12. **Belangenverstrengeling.** Het is medewerkers en de raad van bestuur verboden betrokken te zijn bij een activiteit of een extern belang te hebben die of dat hun loyaliteit tegenover het bedrijf kan aantasten, toereikende uitoefening van hun taken kan hinderen, het moeilijk maakt om hun plichten voor het bedrijf objectief en doeltreffend te vervullen of voor het bedrijf nadelig of schadelijk zijn. Medewerkers en leden van de raad van bestuur dienen onmiddellijk en schriftelijk elke bestaande of mogelijke belangenverstrengeling te melden aan de president of directeur die de leiding heeft in de betreffende divisie, het dochterbedrijf of de werklocatie, of aan de CEO van het bedrijf, zodat het geval kan worden opgelost. Belangenverstrengeling ontstaat wanneer het privé-belang van iemand de belangen van het bedrijf op enige wijze hindert of lijkt te hinderen, en kan eveneens ontstaan wanneer een medewerker, lid van de raad van bestuur of zijn/haar familie ongeoorloofd persoonlijk voordeel geniet op grond van zijn of haar functie bij het bedrijf.

Voorbeelden van bestaande of mogelijke belangenverstrengeling zijn:

- (a) Een medewerker of lid van de raad van bestuur heeft een functie in of is betrokken bij een externe activiteit die van invloed is op zijn of haar werk voor het bedrijf.
 - (b) Een medewerker, lid van de raad van bestuur of familie ervan wordt tewerkgesteld door, is een consultant voor, of heeft een eigendoms- of ander belang (indien geen kleine belegging in de aandelen van een beursgenoteerd bedrijf) in een organisatie die een concurrent, leverancier of dealer is van ons bedrijf, of betrokken is bij een joint venture van ons bedrijf.
 - (c) Een medewerker, lid van de raad van bestuur of familie ervan verwerft een belang in een rechtspersoon of organisatie, indien hij of zij weet dat het bedrijf de rechtspersoon of organisatie beschouwt als een mogelijke kandidaat voor fusie, overname of joint venture.
13. **Bescherming en goed gebruik van de activa van het bedrijf.** Diefstal, zorgeloosheid en verspilling hebben directe gevolgen voor de rentabiliteit van ons bedrijf. Alle medewerkers en leden van de raad van bestuur dienen aangewezen maatregelen te nemen om de activa van het bedrijf te beschermen en het efficiënte gebruik ervan voor wettige zakelijke doelen te garanderen.