

SOĞUK DAMGA VARDIR

İMZA SİRKÜLERİ

STRYKER TIBBİ CİHAZLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Ticaret Sicil No: 764150-0

Adres: Akpınar Mahallesi Firuze Sk. No: 2 - 6/1 Sancaktepe/İstanbul

İstanbul Ticaret Sicili'ne 04.02.2011 tarih ve 764150-0 sicil numarası ile kayıtlı STRYKER TIBBİ CİHAZLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ'nin ("Şirket");

1. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 16 Aralık 2019 tarih, 9973 sayılı ve 760. Sayfasında yayımlanan ve İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından 10.12.2019 tarihinde tescil olan, 2.11.2019 tarihli 2019/6 sayılı Genel Kurul Kararına göre;

Müdürler/Yetkililer**Müdürlüğe Seçilenler**

STRYKER NEDERLAND B.V.; Aksi Karar Alıncaya Kadar Müdür (Müdürlük Kurulu Başkanı) olarak seçilmiştir.

Adres: Koeweistraat 8 4181 CD Waardenburg/Hollanda

Dış tüzel kişi adına;507*****56 Kimlik No'lu İstanbul/Ataşehir adresinde ikamet eden ALİ AKSOY hareket edecektir.

Yetki şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

2. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 6 Mayıs 2022 tarih, 10572 sayılı ve 2. Sayfasında yayımlanan ve İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından 5.5.2022 tarihinde tescil olan, 27.4.2022 Tarihli 1 Sayılı Genel Kurul Kararına göre;

İÇERİĞİ DEĞİŞEN MADDELERİN YENİ HALİ ŞİRKETİN TEMSİLİ

"Madde 9- Şirketi müdürler temsil ederler. Şirketi temsil edecek imzalar genel kurul tarafından tespit, tescil ve ilan olunur. Genel kurul, ilgili şahısları seçmeye, azletmeye ve yerlerine yenilerini atamaya yetkilidir.

Müdürler, şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur.

İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılarını atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı müdürler müteselsilen sorumludur."

ASLI GİBİDİR

KARTAL 32. NOTERİ
Vedat KORKMAZKARTAL 32. NOTERİ
Vedat KORKMAZ

3. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 10 Kasım 2022 tarih, 10701 sayılı, 834. ve 835. Sayfalarında yayımlanan ve İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından 10.11.2022 tarihinde tescil olan, 8.11.2022 Tarihli 3 Sayılı Müdürler Kurul Kararına göre,

024687

YÖNETİM İÇ YÖNERGESİ
STRYKER TIBBİ CİHAZLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
SINIRLI YETKİ, TEMSİL VE İLZAMA İLİŞKİN
YÖNETİM İÇ YÖNERGESİ

3. ŞİRKET'İN YÖNETİLMESİ

- 3.1. Şirket, Müdür/Müdürler Kurulu tarafından yönetilir ve üçüncü kişilere karşı temsil edilir.
- 3.2. Müdür/Müdürler Kurulu Şirket'i dışarıya karşı üçüncü şahıslar nezdinde temsil etmeye ve Şirket'in işlerini kanun, ilgili mevzuat, esas sözleşme, genel kurul kararları ve genel hükümler çerçevesinde yürütmeye ve Şirket ile pay sahipleri arasındaki ilişkiyi düzenlemeye yetkilidir.
- 3.3. Müdür/Müdürler Kurulu, Şirket'in yönetim, temsil ve ilzamında yetkisini tek veya çift imzaya yetkili kılabilir.

4. ŞİRKET'İN TEMSİL VE İLZAMI

- 4.1. Şirket'i temsilen imza atılırken bu imzanın Şirket'in unvanı ile birlikte kullanılması gerekmektedir.
- 4.2. Genel Kurul, Şirket'in temsil ve ilzamında imza yetkisini münferit veya müşterek imza olarak belirleyebilir.

5. YETKİ GRUPLARI

- 5.1. Şirket'in adına tanzim edilecek tüm evrakın ve Şirket'i temsilen yapılacak tüm sözleşme ve işlemlerin bağlayıcı olabilmesi için Şirket'in ticari unvanı altında temsile yetkili kişilere ait imzaları taşımaları gerekmektedir.

Şirket'i temsil ve ilzam edecek yetkililer beş gruba ayrılmıştır:

- (A) Grubu İmza Yetkilisi
- (B) Grubu İmza Yetkilisi
- (C) Grubu İmza Yetkilisi
- (D) Grubu İmza Yetkilisi
- (E) Grubu İmza Yetkilisi

6. SINIRLI YETKİLERİN KULLANILMA ESASLARI

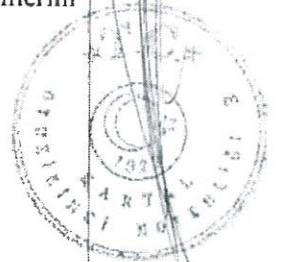
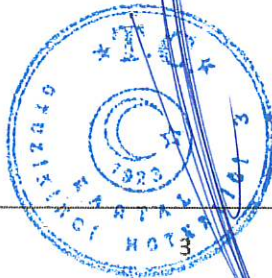
- 6.1. Şirket'i temsil ve ilzam edecek yetkililer, işbu İç Yönerge Madde 5'te belirtildiği şekilde, (A), (B), (C), (D) ve (E) gruplarına ayrılmış olup Şirket'i temsile yetkili olanlar, aşağıda belirlenen yetki gruplarına ve görev tanımlarına göre işlem yapacaklardır.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large blue stamp and several handwritten signatures.

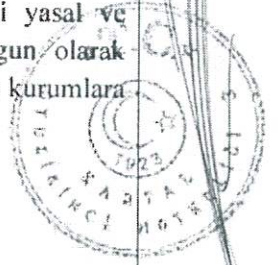
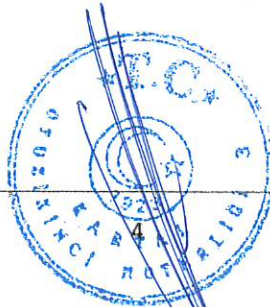
6.2. Aşağıdaki işlemler, beher işlem bedeli 500.000 TL'ye kadar (500.000 TL hariç olmak üzere) tutar ile sınırlı olmak kaydıyla, biri herhangi bir A Grubu İmza Yetkilisiyle diğeri herhangi bir A Grubu imza yetkilisi veya herhangi bir B Grubu imza yetkilisi veya herhangi bir C Grubu imza yetkilisi veya herhangi bir D Grubu imza yetkilisi olmak üzere 2 (iki) imza yetkilisinin Şirket unvanı veya kaşesi altında atacakları MÜŞTEREK imzaları ile yapılır:

- Şirket adına banka hesabı (vadeli, çek, vadesiz, yatırım ve ticari hesaplar dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) açmak ve kapamak, bunlarda değişikliğe gitmek, Şirket banka hesapları arasında herhangi bir tutarda para transferi yapmak, mevcut tutarları, herhangi bir para birimine çevirmek,
- Herhangi bir zamanda Şirket banka hesaplarına veya bu hesaplardan başka hesaplara herhangi bir para biriminde para yatırmak, çekmek, para transferi yapmak (üçüncü kişilerin hesapları dahil ancak bununla sınırlı olmamak üzere), banka hesaplarını kullanmak, işletmek, kontrol etmek ve düzenlemek, herhangi bir zamanda bu hesaplara ve bu hesaplardan başka bir hesaba herhangi bir para biriminde her türlü para transferi, havale, EFT, virman ve benzeri işlemleri gerçekleştirmek, ahzu kabz etmek,
- Kredi ve para kartı çıkarılması, teminat mektubu alınması, yenilenmesi, değiştirilmesi ve iptal edilmesi için her türlü işlemi gerçekleştirmek ve her türlü belgeyi imzalamak, sunmak ve almak, sulh ve ibra olmak, itirazlarda bulunmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü kişiler lehine verilecek olan geçici ve kesin teminat (örn. herhangi bir nevi banka teminat mektubu) taleplerini imzalamak, işbu teminatları bankalardan temin etmek, sunmak, geri almak ve bunlarla ilgili yazıları teslim almak,
- Her türlü bankacılık işlemi için her türlü sözleşme, anlaşma, beyanname, taahhütname, dilekçe, makbuz, banka cüzdanı, hesap cüzdanı ve diğer belgeleri imzalamak, almak, sunmak, feshetmek, tadil etmek ve bunlara itiraz etmek,
- Şirket nam ve hesabına bloke çek düzenlenmesini talep etmek, blokeleri kaldırmak için talimat vermek,
- Mobil ve internet bankacılığı başvurularında bulunmak, bunlar için her türlü işlemi yapmak, her türlü belgeyi imzalamak, sunmak ve almak, her türlü taahhütnameyi vermek, mobil kullanıcı adı ve şifreleri almak, Şirket banka hesaplarına ilişkin her türlü bilgiyi temin etmek, her türlü görüşme, toplantı ve müzakerelerde bulunmak ve bunları sonlandırmak,
- İşbu madde kapsamında bankacılık işlemlerini gerçekleştirmek için her türlü ücret ve masrafı ödemek, her türlü fiziki ve elektronik bankacılık işlemlerini gerçekleştirmek.



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

- Tüm yerel ve uluslararası banka ve finansal kurum ve kuruluşlar (tüm şubeleri dahil) nezdinde Şirket'i temsil etmek ve diğer her türlü bankacılık işlemini başlatmak, takip etmek, yürütmek ve sonlandırmak,
- Üçüncü kişiler tarafından Şirket adına düzenlenen veya Şirket'e ciro edilen çek, senet ve diğer kıymetli evrakı, bankaya sunmak ve likidite etmek, paraya çevirmek, bu parayı Şirket banka hesaplarına aktarmak ve yatırmak, kullanıcı adı ve şifreleri almak, Şirket banka hesaplarına ilişkin her türlü bilgiyi temin etmek, itirazlarda bulunmak, her türlü görüşme, toplantı ve müzakerelerde bulunmak,
- Banka kasası kiralamak, kasalarda saklananları teslim almak,
- Bilumum vergileri ait olduğu bilumum vergi dairelerine yatırmak, vergi beyannamelerini imzalamak, fazla ödenen vergilere itiraz etmek, bunları geri almak, bunların bir bankaya yatırımları durumunda, hesaplardan tahsil etmek, almak ve çekmek, vergi cezalarını yatırmak, vergi daireleri nezdinde ve karşısında Şirket'i temsil etmek, uzlaşma talebinde bulunmak, uzlaşma tutanaklarını imzalamak, vergi iade beyannamelerini imzalamak, vergi ve ceza tutarlarının yeniden hesaplanması veya uzlaşma için vergi daireleri ile toplantı ve müzakereler gerçekleştirmek, bunlarla ilgili davalar ve takipler başlatmak, Şirket'i vergi itiraz, temyiz, takdir, uzlaşma komisyonları ve diğer organlar nezdinde temsil etmek, denetim ve teftiş rapor, tutanak, beyanname ve diğer belgeleri imzalamak, vergi açılış ve kapanış işlemlerini yürütmek, sonuçlandırmak, bu kapsamda her türlü bilgi ve belgeyi imzalamak, sunmak, almak, tadil etmek ve feshetmek, bunlara itiraz etmek, Vergi Usul Kanunu ve ilgili genel tebliğleri uyarınca onaylanması zorunlu belgeleri noterliklerde onaylatmak veya defterdarlıkla anlaşmalı olan matbaalarda bastırmak, basım veya onay için vergi dairesinden izin belgesi almak,
- Vergi ile ilgili diğer tüm iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- Pos cihazı, elektrik, su, telefon, doğalgaz bağlatmak, buna ilişkin ilgili cihazları teslim almak, bunları otomatik talimata bağlatmak, iptal etmek ve bu kapsamdaki benzeri her türlü işlemi yürütmek, söz konusu parasal sınırlama dahilindeki bu tarz günlük işlemlerle ilgili belgeleri imzalamak, harçlar yatırmak, gerekli beyan ve belgeleri vermek, para yatırmak, fazla yatırılan parayı geri almak,
- Türk Patent ve Marka Kurumu, Türk Standartları Enstitüsü, Devlet İstatistik Enstitüsü, Türk Akreditasyon Kurumu, Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu ve diğer devlet kurum ve kuruluşları ile laboratuvar ve diğer standartlar ile ilgili kalite kontrol raporlarını düzenlemek, faaliyet raporlarının alımında Şirket'i temsil etmek, bu kurumlarla yapılacak yazışmaları Şirket adına yapmak,
- Şirket'in muhasebe, raporlama, bütçe ve finans süreçlerini ilgili yasal ve uluslararası standartlara ve kurallara ve Şirket mali politikalarına uygun olarak yönetmek ve bu konular ile ilgili resmi veya özel üçüncü kişiler, otorite ve kurumlara karşı Şirket'i temsil etmek.



7.4.2014

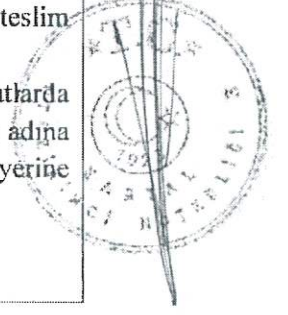
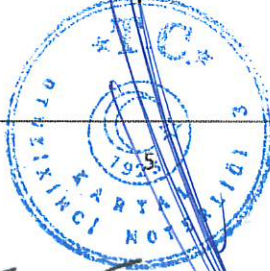
[Handwritten signatures and stamps]

Herhangi bir şüpheye mahal vermemek adına, işbu 6.2. Madde'de yukarıda sayılan işlemler, beher işlem bedelinin 500.000 TL ve üzeri olması halinde, işbu İç Yönerge kapsamında sınırlı yetkililerce yapılamaz.

6.3. Aşağıdaki işlemler, biri herhangi bir A Grubu İmza Yetkilisi ve diğeri herhangi bir B Grubu İmza Yetkilisi olmak üzere 2 (iki) imza yetkilisinin Şirket unvanı veya kaşesi altında atacakları MÜŞTEREK imzaları ile yapılır:

- Sosyal Güvenlik Kurumu ("SGK"), şubeleri, Bölge Çalışma Müdürlükleri, Vergi Daireleri ve benzeri kurumlar nezdinde Şirket'i temsil etmek, bunlar nezdinde her nevi beyanname ve dilekçeleri imzalamak, Şirket'in sosyal güvenlik mevzuatı uyarınca yürütmekle yükümlü olduğu işlemlerle ilgili olarak her türlü belgeyi imzalamak, sunmak ve almak, bankalarla bu işlemler kapsamında iletişime geçmek,
- Şirket'in çalışanlarına yaptığı ödemelerle ilgili banka işlemlerini yürütmek ve bu kapsamda gerekli dokümanları, dekontları ve benzeri dokümanları imzalamak, SGK tarafından tahakkuk ettirilen prim ve cezalara itiraz etmek, düzeltme talebinde bulunmak ve teftiş talep etmek, Şirket'te çalışmakta olan personelin vergi iadelerini almak için ilgili vergi dairelerine başvurmak, havale olunduğunda ilgili banka şubesinden almak, çekmek, ahzu kabz etmek, ibra etmek,
- Şirket bünyesinde çalışan personelle ilgili sağlık karnelerini SGK'dan almak,
- Aylık prim ve hizmet belgesinin SGK'ya internet ortamında verilebilmesi için Şirket adına söz konusu kuruma başvuruda bulunmak, e-bildirge sözleşmesini imzalamak, Şirket'in SGK nezdindeki kullanıcı kodu ve şifresini SGK'dan imza karşılığında teslim almak, işyerinde çalışan sigortalılara ilişkin aylık prim ve hizmet belgesini internet ortamında kuruma göndermek,
- SGK'ya hitaben hazırlanan işe giriş/çıkış da dahil olmak üzere her türlü bildirgelerini imzalamak, e-bildirge imzalamak ve şifreler almak ve iş hukuku ve insan kaynakları ile ilgili diğer tüm iş ve işlemleri konu sınırlaması olmaksızın gerçekleştirmek (şüpheye mahal vermemek adına, Şirket'in mevcut veya potansiyel çalışanları ile her türlü iş sözleşmeleri akdetmek, mevcut iş sözleşmelerini feshetmek, bu sözleşmeleri tadil etmek hariç olmak üzere),
- Çalışanlarla ilgili her türlü yazışmayı yapmak, çalışanlara uyarı vermek, her türlü bildirimde bulunmak, çalışanlardan savunma almak,
- Personel işleri ile ilgili olarak özel sağlık ve hayat sigortası belgeleri, konut ve tasarruf fonu bildirgeleri, personelin bordroları, vizite kağıtları, iş yeri çalışma belgeleri ve konsolosluk vize başvuruları kapsamında, ilgili belgelerin düzenlenmesi, bu konulara ilişkin tüm işlemlerin yerine getirilmesi ve çalışanlarla ilgili işyeri ve özlük evraklarının tanzim edilip düzenlenmesi, çalışana ve ilgili kurumlara teslim edilmesi, bunlardan geri alınması,
- Şirket'i ilgilendirilen iş hukuku ile ilgili davalar, idari ve adli takibatlarda Şirket'in hak ve menfaatlerini savunmak, tüm hukuki ve idari süreçleri Şirket adına yürütmek, takip etmek İş Kanunu kapsamında her türlü işlemi ve prosedürü yerine getirmek.

024687



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large blue ink signature and several smaller signatures.

6.4. Aşağıdaki işlemler, beher işlem bedeli 500.000 TL'ye kadar (500.000 TL hariç olmak üzere) tutar ile sınırlı olmak kaydıyla; biri herhangi bir A Grubu İmza Yetkilisi ve diğeri herhangi bir C Grubu İmza Yetkilisi olmak üzere 2 (iki) imza yetkilisinin Şirket unvanı veya kaşesi altında atacakları MÜŞTEREK imzaları ile yapılır:

- Şirket'in herhangi bir işlemi için gereken her türlü ekipmanın satın alınması için fiyat teklifi almak, satın alınacak ekipmanı belirlemek ve belirlenen ekipmanı satın almak, satın alma için gereken her türlü işlemi yerine getirmek, buna ilişkin her türlü görüşme ve iletişimi yürütmek, sözleşme, belge ve benzeri her nevi evrakı imzalamak,

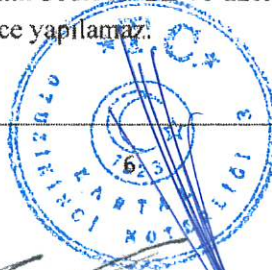
- Şirket'in herhangi bir işlemi için gereken her türlü hammaddenin satın alınması için fiyat teklifi almak, ilgili tedarikçiyi belirlemek ve belirlenen hammaddeyi satın almak, satın alma için gereken her türlü işlemi yerine getirmek, buna ilişkin her türlü görüşme ve iletişimi yürütmek, sözleşme, belge ve benzeri her nevi evrakı imzalamak, tedarikçiler ile ilgili her türlü ücret, vergi ve masrafları yatırmak, makbuzları almak,

- Gümrük idarelerine Şirket adına gelmiş veya gelecek her türlü onaylanmış veya onaylanma sürecinde olan mal ve eşyaları Şirket adına ilgili gümrük idarelerinden teslim almak, teslim etmek, bunlarla ilgili her nevi evrakı imzalanmak, söz konusu malların gümrüklenmesini yapmak, malları gümrüklere aktarmak, yurtdışına çıkartmak, yeniden yurda sokmak, her türlü gümrük, fon, ardiye, emanet vesaire masraflarını ve gümrük ile ilgili diğer tüm ücret, vergi ve masrafları yatırmak, makbuzları almak ve bu kapsamda diğer her türlü gümrük işlemi yerine getirmek, takip etmek ve sonuçlandırmak ve tüm gümrük işlemlerini Şirket adına yerine getirmek, Şirket'e ait malların sevk emrini imzalamak, gümrük beyannamelerini imzalamak,

- İthalat ve ihracat mevzuatından doğan kambiyo borçlarına müteallik talimatlar vermek, uluslararası teamüllere uygun olarak mal alışı ve satışı esnasında tanzim edilecek çeki listesi, konşimento, akreditif veya satış koşullarında belirtilen ve malın bedelini tahsile ilişkin her nevi evrakı imzalamak,

- Akreditifler dahil, ithalat, ihracat işlemlerinin tümü ve buna bağlı olarak gümrükleme, liman işlemlerini ve bu işlemler sebebiyle doğabilecek ödemeleri yapmak, dahilde işleme izin belgesi almak ve kapatma işlemlerinde bulunmak, ithalat ve ihracat ile ilgili banka işlemlerinin tümünü yapmak, bu konuda her türlü vesika düzenlemek ve muameleleri yapmak, bu sebeplerle resmi daireler, üçüncü kişiler ve sair hükmi şahıslarla yazışmalar yapmak, resmi mercilere, müesseselere ve kurumlara verilecek her türlü beyanname, dilekçe ve bordroları düzenlemek, satın alma işlemleri ve sözleşmeler yapmak, bunları tadil etmek ve feshetmek, iç ve dış nakliye bağlantıları ile ilgili sözleşmeleri yapmak, sair bütün evrakı düzenlemek.

Herhangi bir şüpheye mahal vermemek adına, işbu 6.4. Madde'de yukarıda sayılan işlemler, beher işlem bedelinin 500.000 TL ve üzeri olması halinde, işbu İç Yönerge kapsamında sınırlı yetkililerce yapılamaz.



7.4.24

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

6.5. Aşağıdaki işlemler, herhangi bir parasal değer içermek veya beher işlem bedeli 500.000 TL'ye kadar (500.000 TL hariç olmak üzere) tutar ile sınırlı olmak kaydıyla; biri herhangi bir A Grubu İmza Yetkilisi ve diğeri herhangi bir D Grubu İmza Yetkilisi olmak üzere 2 (iki) imza yetkilisinin Şirket unvanı veya kaşesi altında atacakları MÜŞTEREK imzaları ile yapılır:

- Sponsorluk sözleşmelerini, bayilik sözleşmelerini, distribütörlük sözleşmelerini, acente sözleşmelerini, servis sağlayıcı sözleşmelerini, entegratör sözleşmelerini, danışmanlık sözleşmelerini, kongre sözleşmelerini, eğitim sözleşmelerini ve bunlara ilişkin diğer belgeleri imzalamak, sunmak, almak, tadil etmek ve feshetmek.

İşbu 6.5. Madde'de sayılan işlemlerin herhangi bir parasal değer içermemesi halinde de, burada sayılan sınırlı yetkililerce bu işlemler yerine getirilebilecektir. Herhangi bir şüpheye mahal vermemek adına, işbu 6.5. Madde'de yukarıda sayılan işlemler, beher işlem bedelinin 500.000 TL ve üzeri olması halinde, işbu İç Yönerge kapsamında sınırlı yetkililerce yapılamaz.

6.6. İşbu 6.6. Madde'de aşağıda listelenen işlemler;

(i) Beher işlem bedeli 100.000 TL'ye kadar (100.000 TL hariç olmak üzere) tutar ile sınırlı olmak kaydıyla, herhangi 2 (iki) D Grubu İmza Yetkilisi'nin Şirket unvanı veya kaşesi altında atacakları MÜŞTEREK imzaları ile;

(ii) Beher işlem bedeli 100.000 TL ile 500.000 TL arası (100.000 TL dahil, 500.000 TL hariç olmak üzere) tutar ile sınırlı olmak kaydıyla, biri A Grubundan herhangi biri İmza Yetkilisi ve diğeri D Grubu İmza Yetkilisi olmak üzere 2 (iki) imza yetkilisinin Şirket unvanı veya kaşesi altında atacakları MÜŞTEREK imzaları ile yapılır:

- Şirket'in her türlü mal ve hizmet alım satımı ile ilgili Şirket'i temsil ve ilzam etmek, Şirket'in her türlü mal ve hizmet alım satımı ile ilgili Şirket'i ilzam edecek ve taahhüt altına sokacak biçimle muamele, belge ve sözleşmeleri imzalamak, tadil etmek ve feshetmek,

- Şirket'i temsilen ihalelere katılmak, fiyat teklifleri vermek, eksiltme veya artırma şeklinde düzenlenen ihalelere yazılı teklif vermek, ihalelere katılma ve mal/hizmet alım satımları ile ilgili resmi daire ve müesseseler, şirketler, şahıslar, iktisadi devlet teşekkülleri vb. biçimle müessese, kuruluş ve kurum nezdinde Şirket adına işlemlerde bulunmak,

- İthalat ve ihracat mevzuatından doğan kambiyo borçlarına müteallik talimatlar vermek, uluslararası teamüllere uygun olarak mal alışı ve satışı esnasında tanzim edilecek çeki listesi, konşimento, akreditif veya satış koşullarında belirtilen ve malın bedelini tahsile ilişkin her nevi evrakı imzalamak,

- Şirket'in tanzim ettiği faturaları imzalamak,

- Şirket'in mal satımı ile ilgili olarak her türlü işlemi yerine getirmek, takip etmek ve sonuçlandırmak ve tüm satın işlemlerini Şirket adına yerine getirmek,



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

- İlgili bakanlıklar, Hazine müsteşarlığı, Devlet Planlama Teşkilatı gibi resmi kurum ve kuruluşlar nezdinde işlem yapmak, Maliye Bakanlığı, Defterdarlıklar, Vergi Daireleri, SGK ve şubeleri, Bölge Çalışma Müdürlükleri nezdinde her nevi beyanname ve dilekçeleri imzalamak.

Herhangi bir şüpheye mahal vermemek adına, işbu 6.6. Madde'de yukarıda sayılan işlemler, beher işlem bedelinin 500.000 TL ve üzeri olması halinde, işbu İç Yönerge kapsamında sınırlı yetkililerce yapılamaz.

6.7. Aşağıdaki işlemler, herhangi bir A Grubu İmza Yetkilisi'nin Şirket unvanı veya kaşesi altında MÜNFERİDEN atacağı imzası ile yapılır:

- Herhangi bir konu ve para sınırlaması olmaksızın, avukat ve danışmanlara Şirket'i her türlü uyuşmazlık ve soruşturma nezdinde yargı ve idari kurumlar önünde temsil etmek, Şirket'in haklarını savunmak, sulh ve ibra dahil olmak üzere Avukatlık Kanunu'nda yer alan tüm yetkileri (burada tek tek yazılmasa dahi) kullanmak üzere vekalet vermek, vekaletnameleri tadil etmek, vekaletname verilen kişilerin azletmek,

- Yukarıda belirtilen yetkilerin kısmen veya tamamen üçüncü kişilere tevkil edilmesi için üçüncü kişilere vekaletname vermek, verilen vekaletnameleri iptal etmek.

6.8. Aşağıdaki işlemler, herhangi bir E Grubu İmza Yetkilisi'nin Şirket unvanı veya kaşesi altında MÜNFERİDEN atacağı imzası ile yapılır:

- Şirket'in mevcut veya potansiyel çalışanları ile her türlü iş sözleşmeleri akdetmek, mevcut iş sözleşmelerini feshetmek, bu sözleşmeleri tadil etmek,

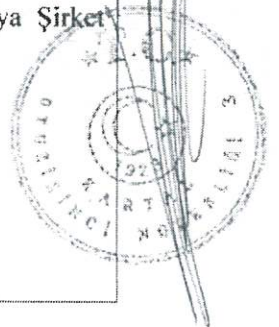
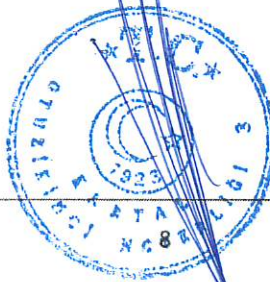
- Şirket'in potansiyel çalışanları kapsamında işe alım süreçlerini yönetmek ve potansiyel çalışanlar ile her türlü iş görüşmesine katılmak,

- Çalışanlarla ilgili her türlü yazışmayı yapmak, çalışanlara uyarı vermek, her türlü bildirimde bulunmak, çalışanlardan savunma almak,

- Çalışanların maaş ödeme süreçleri ile ilgili işlemleri yürütmek ve Şirket'ten gelen maaş ödeme talimatına bağlı olarak, bankalarla yürütülen süreçler dahil olmak üzere, maaş ödemeleri yapılana kadar geçen her türlü süreci takip etmek, onaylamak, bu kapsamdaki dokümanları imzalamak ve/veya tebliğ almak,

- Şirket'i ilgilendiren iş hukuku ile ilgili davalar, idari ve adli takibatlar ile arabuluculuk görüşmelerinde Şirket'in hak ve menfaatlerini savunmak ve bunlarda Şirket'i temsil etmek, bu kapsamdaki tüm hukuki ve idari süreçleri Şirket adına yürütmek, takip etmek, İş Kanunu kapsamında her türlü işlemi ve prosedürü yerine getirmek.

6.9. Şirket için gerekli olduğu durumlarda; Müdürler Kurulu Başkanı'nın MÜNFERİT imzası ile çıkarılacak vekaletnameler ile Şirket içinden veya Şirket dışından kimseler, Şirket adına yetkilendirilebilirler."



[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

№ 24677

024687

4. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 22 Kasım 2022 tarih, 10709 sayılı ve 336. Sayfasında yayımlanan ve İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından 22.11.2022 tarihinde tescil olan, 10.11.2022 Tarihli 2022/4 Sayılı Genel Kurul Kararına göre;

MÜDÜRLER / YETKİLİLER
TİCARİ TEMSİLCİLİK / SINIRLI YETKİSİ VERİLENLER

Türkiye Uyruklu 193*****32 Kimlik No'lu, İSTANBUL / SARIYER adresinde ikamet eden, MERT ACAR; Aksi Karar Alınıncaya Kadar (A Grubu İmza Yetkilisi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 10.11.2022 – 10701

Türkiye Uyruklu 440*****36 Kimlik No'lu, İSTANBUL / GAZİOSMANPAŞA adresinde ikamet eden, MELİKE AKALIN; Aksi Karar Alınıncaya Kadar (A Grubu İmza Yetkilisi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 10.11.2022 – 10701

Türkiye Uyruklu 130*****48 Kimlik No'lu, İSTANBUL / KADIKÖY adresinde ikamet eden, HANDE AKARTUNA; Aksi Karar Alınıncaya Kadar (E Grubu İmza Yetkilisi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 10.11.2022 – 10701

5. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 9 Haziran 2022 tarih, 10595 sayılı ve 714. Sayfasında yayımlanan ve İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından 9.6.2022 tarihinde tescil olan, 1.6.2022 Tarihli 2022/2 Sayılı Genel Kurul Kararına göre;

MÜDÜRLER / YETKİLİLER
TİCARİ TEMSİLCİLİK / SINIRLI YETKİSİ VERİLENLER

Türkiye Uyruklu 119*****88 Kimlik No'lu, İSTANBUL / ÜMRANİYE adresinde ikamet eden, TURGUT EMRE ACAR; Aksi Karar Alınıncaya Kadar (A Grubu İmza Yetkilisi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

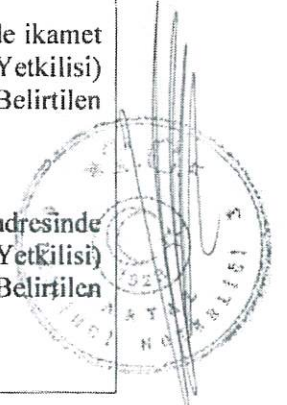
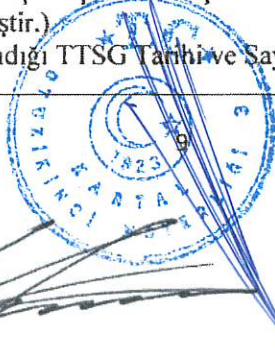
İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 11.5.2022 – 10575

Türkiye Uyruklu 562*****06 Kimlik No'lu, İSTANBUL / FATİH adresinde ikamet eden, SEVAL KARAKAYA; Aksi Karar Alınıncaya Kadar (B Grubu İmza Yetkilisi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 11.5.2022 – 10575

Türkiye Uyruklu 342*****38 Kimlik No'lu, İSTANBUL / MALTEPE adresinde ikamet eden, ORÇUN KILIÇ; Aksi Karar Alınıncaya Kadar (C Grubu İmza Yetkilisi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 11.5.2022 – 10575



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large blue stamp and several handwritten signatures.

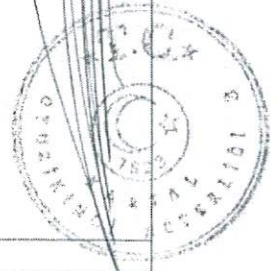
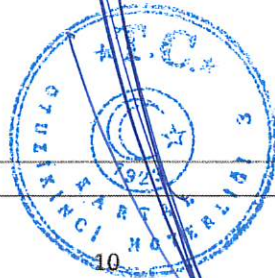
VO 24677
024087

Türkiye Uyruklu 222*****00 Kimlik No'lu, KOCAELİ / GEBZE adresinde ikamet eden, İZZET ÖNEY; Aksi Karar Alınıncaya Kadar (D Grubu İmza Yetkilisi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 11.5.2022 – 10575

Türkiye Uyruklu 318*****26 Kimlik No'lu, İSTANBUL / ÇATALCA adresinde ikamet eden, YENİGÜL YILDIRIM; Aksi Karar Alınıncaya Kadar (D Grubu İmza Yetkilisi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

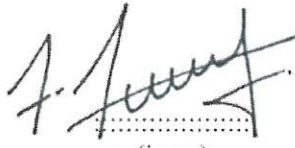
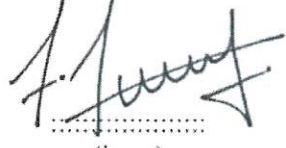
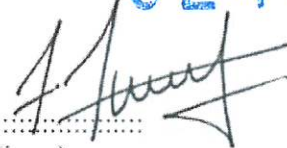
İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 11.5.2022 – 10575




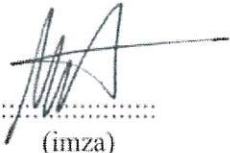
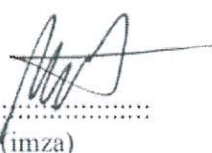
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

024687
No 24677

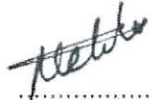
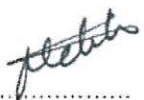
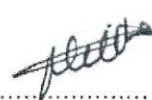
ALİ AKSOY

024687

.....
(imza) 
.....
(imza) 
.....
(imza)

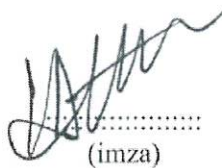
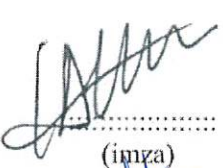
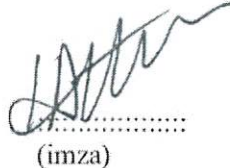
MERT ACAR

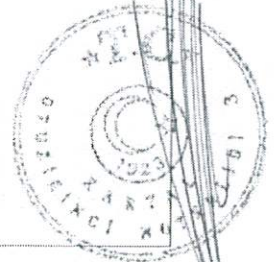
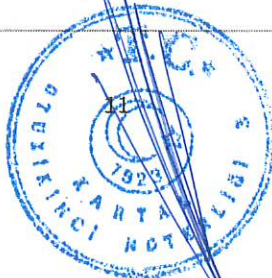

.....
(imza) 
.....
(imza) 
.....
(imza)

MELİKE AKALIN


.....
(imza) 
.....
(imza) 
.....
(imza)

HANDE AKARTUNA


.....
(imza) 
.....
(imza) 
.....
(imza)



№ 24677

TURGUT EMRE ACAR

(imza) (imza) (imza)

024687

SEVAL KARAKAYA

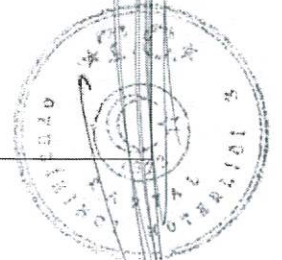
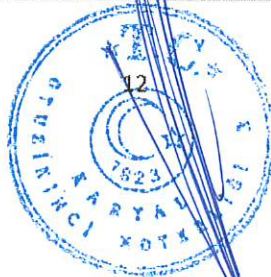
(imza) (imza) (imza)

ORÇUN KILIÇ

(imza) (imza) (imza)

İZZET ÖNEY

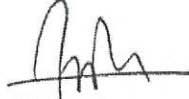
(imza) (imza) (imza)





№ 24677

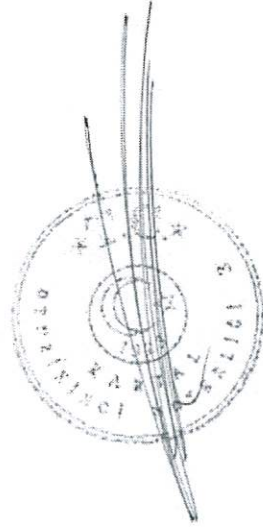
YENİGÜL YILDIRIM

024687


.....
(imza)

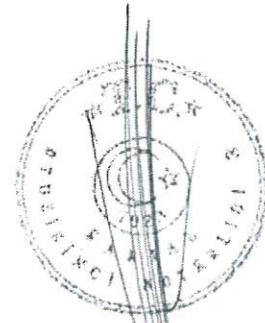
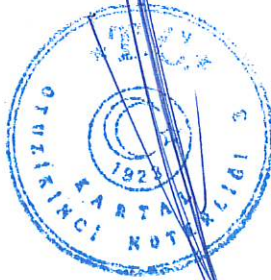

.....
(imza)


.....
(imza)



T.C.
KARTAL 32.
NOTERLİĞİKARTAL 32. NOTERİ
VEDAT KORKMAZESENKENT MAH. KANI
PAŞA CAD. NO: 2/3
MALTEPE / İSTANBUL
Tel:+902164272772
Fax:+902164272773

Dişarıda hazırlanan ve onay için noterliğimize getirilen bu işlem altındaki imzaların STRYKER NEDERLAND B.V. temsilcisi ve gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 30/06/2031 geçerlilik tarihli, A31V48336 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı AHMET , ana adı HATİCE , doğum tarihi 16/01/1978 olan ve halen Sahrayıcedit Mah. Mümin Deresi Sk. No: 22 / 27 Kadıköy / İSTANBUL adresinde bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 50755311456 T.C. kimlik numaralı ALİ AKSOY ile 7810464007 vergi numaralı STRYKER TIBBİ CİHAZLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 27/10/2029 geçerlilik tarihli, A23F76146 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı MEHMET AYTEKİN , ana adı BİRGÜL , doğum tarihi 26/03/1978 olan ve halen Darüşşafaka Mah. Açelya Sk. No: 32 / 14 Sarıyer / İSTANBUL adresinde bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 19387038032 T.C. kimlik numaralı MERT ACAR ile 7810464007 vergi numaralı STRYKER TIBBİ CİHAZLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Beşiktaş Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 03/10/2011 tarih, 9313 kayıt, Y10 seri ve 748910 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Zonguldak ili, Ereğli / Zonguldak ilçesi, DANIŞMENTLİ mahallesi/köyü, 30 cilt, 41 aile sıra, 53 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup , baba adı NEVZAT , ana adı ANİFE , doğum tarihi 26/05/1982 , doğum yeri ÇORLU olan ve halen Karayolları Mah. Abdi İpekçi Cad. No: 34j / 5 Gaziosmanpaşa / İSTANBUL adresinde bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 44056557736 T.C. kimlik numaralı MELİKE AKALIN ile 7810464007 vergi numaralı STRYKER TIBBİ CİHAZLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 22/03/2032 geçerlilik tarihli, A35K36208 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı AYHAN , ana adı AYLA , doğum tarihi 24/07/1981 olan ve halen Bostancı Mah. Levent Sk. No: 30 / 7 Kadıköy / İSTANBUL adresinde bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 13034463048 T.C. kimlik numaralı HANDE AKARTUNA ile 7810464007 vergi numaralı STRYKER TIBBİ CİHAZLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 20/03/2032 geçerlilik tarihli, A35J61172 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı AHMET , ana adı NAYLAN , doğum tarihi 03/09/1984 olan ve halen Saray Mah. Harput Sk. No: 2m / 32 Ümraniye / İSTANBUL adresinde bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 11990514088 T.C. kimlik numaralı TURGUT EMRE ACAR ile 7810464007 vergi numaralı STRYKER TIBBİ CİHAZLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 12/06/2031 geçerlilik tarihli, A31N82250 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı CEMAL , ana adı AYŞE , doğum tarihi 10/09/1992 olan ve halen Ayvansaray Mah. Cambaz Sk. No: 5 / 3 Fatih / İSTANBUL adresinde bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 56299099706 T.C. kimlik numaralı SEVAL KARAKAYA ile 7810464007 vergi numaralı STRYKER TIBBİ CİHAZLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 04/06/2027 geçerlilik tarihli, A03D67004 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı İBRAHİM , ana adı CEMİLE , doğum tarihi 15/10/1987 olan ve halen Küçükyalı Merkez Mah. Yüksel Sk. No: 32 / 29 Maltepe / İSTANBUL adresinde bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 34273043938 T.C. kimlik numaralı ORÇUN KILIÇ ile 7810464007 vergi numaralı STRYKER TIBBİ CİHAZLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 25/03/2028 geçerlilik tarihli, A10G25615 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı KAYA , ana adı FATMA , doğum tarihi 15/07/1976 olan ve halen Kirazpınar Mah. 2744. Sk. No: 25 / 5 Gebze / KOCAELİ adresinde bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 22205375400 T.C. kimlik numaralı İZZET ÖNEY ile 7810464007 vergi numaralı STRYKER TIBBİ CİHAZLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Beykoz Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 12/02/2015 tarih, 1202 kayıt, G12 seri ve 53509 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre İstanbul ili, Avcılar ilçesi, AMBARLI mahallesi/köyü, 2 cilt, 360 aile sıra, 8 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup , baba adı NAZİM , ana adı ŞEHRIYE , doğum tarihi 01/01/1980 , doğum yeri GÖLE olan ve halen Kabakça Mah. Mahir Sk. No: 35/24 Çatalca / İSTANBUL adresinde bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 31859447326 T.C. kimlik numaralı YENİGÜL YILDIRIM isimli kişilere ait olduğunu noterlikte huzurunda alndığını, onaylandı. Otuz Kasım İkibinyirmilki, Çarşamba günü 30/11/2022



024607

V=24677

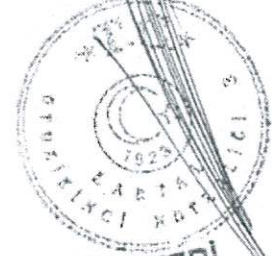
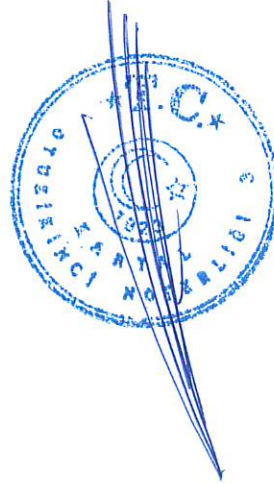
T.C.
KARTAL 32.
NOTERLİĞİKARTAL 32. NOTERİ
VEDAT KORKMAZESENKENT MAH. KANI
PAŞA CAD. NO: 2/3
MALTEPE / İSTANBUL
Tel: +902164272772
Fax: +902164272773

DAYANAK: 1- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 16 Aralık 2019 tarih, 9973 sayılı ve 760. Sayfasında yayımlanan ve İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından 10.12.2019 tarihinde tescil olan, 2.11.2019 tarihli 2019/6 sayılı Genel Kurul Kararına göre; adı geçen şirketi STRYKER NEDERLAND B.V. temsilen ALI AKSOY isimli kişinin yetkili olduğu görüldü.

DAYANAK: 2- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 6 Mayıs 2022 tarih, 10572 sayılı ve 2. Sayfasında yayımlanan ve İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından 5.5.2022 tarihinde tescil olan, 27.4.2022 Tarihli 1 Sayılı Genel Kurul Kararına göre; yetkili oldukları görüldü.

DAYANAK: 3- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 10 Kasım 2022 tarih, 10701 sayılı, 834. ve 835. Sayfalarında yayımlanan ve İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından 10.11.2022 tarihinde tescil olan, 8.11.2022 Tarihli 3 Sayılı Müdürler Kurul Kararına göre; yukarıda isimleri yazılı kişilerin temsile yetkili olduğu hususları görüldü.

DAYANAK: 4- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 22 Kasım 2022 tarih, 10709 sayılı ve 336. Sayfasında yayımlanan ve İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından 22.11.2022 tarihinde tescil olan, 10.11.2022 Tarihli 2022/4 Sayılı Genel Kurul Kararına göre; yukarıda isimleri yazılı kişilerin temsile yetkili olduğu hususları görüldü.

KARTAL 32. NOTERİ
VEDAT KORKMAZ
Yerine
İmzaya Yetkili Başkatip
PINAR KARAKOYUNKARTAL 32. NOTERİ
Vedat KORKMAZ

024687



№ 24677

MÜSTENİDATTIR.
TEK BAŞINA KULLANILMAZ.

